**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA (komentář) k dotaci z programu EFEKT 2022**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO DOTACE 2280 \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Jméno firmy, adresa firmy ……………….

EKIS číslo \_ \_ \_ \_

**CELKOVÁ DOTACE VE VÝŠI …………………… Kč**

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA VČETNĚ PŘÍLOH SE ZASÍLÁ MPO POUZE PROSTŘEDNICTVÍM PORTÁLU AIS MPO.**

**(AIS MPO – Záložka Realizace projektu / Vložení monitorovací zprávy).**

**VEŠKERÉ PODKLADY VČETNĚ EVIDENČNÍCH LISTŮ SE SKENUJÍ. NEZASÍLEJTE POŠTOU ANI DATOVOU SCHRÁNKOU.**

**Jednotlivé názvy vkládaných souborů prosím volte přehledně, usnadníte tím orientaci např. Závěrečná zpráva, Tiskopis 3A, Evidenční listy odpovídající pořadí EL (např. EL 1, EL 2-5 atd.)**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ………………. Kč byly vráceny na účet MPO č. 1525001/0710 dne ………………

Avízo o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků bylo vloženo do AIS MPO dne …………… spolu s kopií výpisu z účtu.

Evidence osobních konzultací, resp. evidenční listy, jsou seřazeny podle čísel konzultací, jsou doplněny seznamem os. konzultací z databáze=statistiky ke dni 31.12. (nebo ke dni ukončení činnosti EKIS).

Tyto evidenční listy, které obsahují osobní údaje klientů EKIS, jsou technicky a metodicky zabezpečeny proti neoprávněnému přístupu a manipulaci. Uložení EL odpovídá pravidlům, která jsou uvedena na podepsaném formuláři, který byl součástí podmínek dotace.

Paušál na telefon ne/byl vyplacen, protože EKIS ne/splnilo minimální množství konzultací dle podmínek v počtu 100.

Během roku ne/došlo ke změnám v právním postavení příjemce dotace, k převodu dotace, resp. povinností vyplývajících z čerpání dotace, na jiný subjekt apod. Nastalé změny spočívají v …………………

Během roku ne/došlo ke změnám v adrese poradny EKIS. Změna spočívala v ……………………… (před změnou, potom…

Během roku ne/proběhla kontrola finančního úřadu s výsledkem ……………… Informace o výsledku kontroly byly na MPO zaslány dne ……………………….

Jiné………………

**Podmínky čerpání dotace byly splněny.**

Přílohy závěrečné zprávy:

Doklady o nároku poradců na odměnu (faktury, mzdové listy s vyznačením relevantních položek, DPP apod.)

Doklady o uhrazení nároku poradců (výpisy z účtů s vyznačením relevantních položek, pokladní bloky apod.)

Tiskopis "příloha č. 3A" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání

Evidence docházky

Výpis z CEEK = seznam EL a skeny EL seřazené dle seznamu

Celkový počet konzultací podle statistiky CEEK:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***počet konzultací*** | Ke dni 30/11 | Ke dni 31/12 | délka konzultací v hodinách ke dni 31/12 | průměrná délka konzultací v minutách ke dni 31/12 |
| osobní |   |   |   |   |
| i-ekis |   |   |   |   |
| celkem |   |   |   |   |

Vyúčtování EXCEL:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | Součet 1+2+3 | vyplacená  | Doplatek |
| do 30/11 | paušál za 12 měsíc  | paušál telefon. | celková výše čerpání | dotace | nebo Vratka  |
|  Kč |  Kč  | Kč | Kč | Kč | Kč |
|   |   |   |   |  |   |

Fakturace:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo PÁRU dokladů | číslo fa, mzdového listu, smlouva | Poradce/dodavatel | Kč | datum proplacení | číslo dokladu: výpis z účtu/pokladní blok/ čestné prohlášení |
|
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |
|   | celkem |   |  . . |   |   |

Spolupráce s poradci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příjmení a jméno | Celkem Kč | zaměstnanec, typ smlouvy apod. | Změny v průběhu roku (od – do) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CELKEM | . . |  |  |

……………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………

Datum Jméno, funkce, podpis