**PROTOKOL O PROVĚŘENÍ veřejných zakázek
Z POHLEDU ZÁKONA č. 159/2006**

Tento formulář vyplňuje a přikládá každý žadatel jako **povinnou** přílohu k doložení zadávacích řízení podpořeného projektu.

|  |
| --- |
| IDENTIFIKACE PODPORY |
| **Poskytovatel podpory:** | Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR |
| **Program:** | Národní plán obnovy |
| **Podporovaná oblast:**  | Komponenta 7.3 Komplexní poradenství (REPOWER EU) |
| **Výzva:**  | Výzva č. NPO 5/2024 – Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu |
| **REGISTRAČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI:** |  |
| **Název příjemce podpory:** |  |
| **IČ příjemce podpory:** |  |

ČÁST I. seznam provedených veřejných zakázek (VZ) nebo ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ (ZŘ) vztažených k výše uvedené operaci

**Pořadí 1.**

 Předmět veřejné zakázky**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** |  |
| **Forma veřejné zakázky:** |  |
| **Datum vyhlášení:** |  |
| **Datum podání nabídek:** |  |
| **Limit veřejné zakázky:** |  |
| **Zveřejněno:** |  |

**V případě potřeby se tabulka kopíruje na další VZ v pořadí**

ČÁST II. SEZNAM poskytnutých dokumentů

**Poskytovatel podpory vyžaduje ke každé veřejné zakázce doložit:**

1. Vložením údajů a dokumentů do portálu AIS MPO v sekci „Doložení zadávacího řízení“, záložka Dokumenty:
2. Protokol/zprávu hodnotící komise o hodnocení nabídek a doporučení nejvýhodnější nabídky, ve zprávě musí být jednoznačně určený vybraný zpracovatel a cena díla v částce bez DPH a s DPH,

(volitelně vložit také 1a Rozhodnutí o přidělení zakázky);

1. podepsanou smlouvu s vybraným dodavatelem;
2. aktualizovaný rozpočet projektu dle ceny díla ve smlouvě a případných ostatních nákladů;
3. aktualizovaný harmonogram plnění ze smlouvy,

(může být vložená i 4a Žádost o změnu termínu realizace);

1. Protokol o prověření z pohledu zákona č. 159/2006; Protokol je ke stažení na www.mpo-efekt u konkrétní výzvy. Přílohy k protokolu:

**5a Výpis z Registru ekonomických subjektů/ČSÚ:** http://apl.czso.cz/irsw/ (pro žadatele);

**5b** **Výpis z Obchodního rejstříku, popř. Živnostenského rejstříku (u OSVČ):** <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> ;

**5c Výpis z Registru skutečných majitelů:** https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik (pro všechny dodavatele i subdodavatele);

**5d Výpis z Centrálního registru oznámení:** https://cro.justice.cz/verejnost/funkcionari (pro skutečné majitele všech dodavatelů i subdodavatelů), vložte prtscreeny jednotlivých osob;

**5e Případné další dokumenty k jednotlivým dodavatelům a subdodavatelům** na základě kterých žadatel provedl kontrolu zamezení střetu zájmů u skutečných majitelů;

1. ostatní přílohy (např. 6a. výzva k předložení nabídek, 6b. cenové nabídky, 6c. jiné protokoly apod.).
2. V sekci „Doložení zadávacího řízení“ v záložce Dodavatelé a subdodavatelé:
3. jmenný seznam dodavatelů a subdodavatelů včetně seznamu skutečných majitelů;

ČÁST III. Způsob prověření zainteresovaných osob

**Veřejná zakázka v pořadí 1:**

*Zde stručně popište způsob a které mechanismy jste použili k provedení kontroly střetu zájmů zainteresovaných osob…*

*(např. Kontrola střetu zájmů zainteresovaných osob byla provedena ověřením v Registru ekonomických subjektů, Obchodním rejstříku, Rejstříku živnostenského podnikání, Evidenci skutečných majitelů a Centrálním registru oznámení. U zahraničního poddodavatele výpisem z tamního Obchodního registru, Registru konečných uživatelů, výpisu z Centrálního registru oznámení včetně čestného prohlášení samotného poddodavatele o neexistenci střetu zájmů. Vše doloženo printscreenem obrazovky nebo staženým souborem v příloze této zprávy).*

**V případě potřeby se informace rozšiřují na další VZ v pořadí**

ČÁST IV. Způsob archivace získaných dokumentů

**Veřejná zakázka v pořadí 1:**

*Zde stručně popište způsob, kterým budete archivovat informace a dokumenty získané během kontroly střetu zájmů zainteresovaných osob…*

*(např. Dokumenty získané během kontroly střetu zájmů zainteresovaných osob budou po dobu 10 let archivovány v tištěné podobě v archivu obce umístěném na obecním úřadě na adrese xxx a také v elektronické podobě.)*

**V případě potřeby se informace rozšiřují na další VZ v pořadí**

Část V. Prohlášení ŽADATELE ke všem částem PROTOKOLU

1. Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, údaje uvedené v tomto protokolu jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů, včetně případného trestního postihu.
2. Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání doložení zadávacích řízení k žádosti o podporu.
3. Zavazuji se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu neprodleně informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly.
4. Prohlašuji na základě výsledku prověření, že jak žadatel, tak i žádný konečný příjemce podpory, pokud je obchodní společností, není ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ve střetu zájmů, tj. že žádný společník s podílem v této společnosti ve výši alespoň 25 % není veřejným funkcionářem (členem vlády nebo vedoucím jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládanou osobou.
5. Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodů kontroly a vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Přílohy: ….

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení a funkce podepisující osoby: |  |
| Podpis: |  |
| Místo: |  |
| Dne: |  |