

## NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.5.3

# Podmínky čerpání investiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

## **Vytvoření platformy pro ONLINE VZDĚLÁVÁNÍ KE ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI PERSONÁLNÍCH KAPACIT NA INSTALACI OBNOVITELNÝCH ZDROJŮ ENERGIE (FOTOVOLTAIKA, TEPELNÁ ČERPADLA)**

### Obsah podmínek

A) Základní ustanovení .....	2
B) Předmět dotace .....	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje .....	4
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků .....	5
E) Nakládání s osobními údaji .....	7
F) Sankční ujednání .....	7
G) Další ujednání, publicita .....	8

## A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí investiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má investiční charakter, její realizací tedy vzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že **projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie**. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
8. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré informační nebo školící materiály musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění. Loga musí být umístěna na samotné digitální platformě i na webových stránkách projektu.

## B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je Vytvoření vzdělávací platformy pro zvýšení odbornosti personálních kapacit na zajištění zvýšení počtu instalací obnovitelných zdrojů energie a její základní naplnění.

Podrobný popis požadavků na projekt je popsán v příloze č. 1 výzvy. Projekt zahrnuje následující povinné dílčí části:

- a) vytvoření softwarového a datového prostředí,
- b) vytvoření souborů technických podkladů vhodných pro nahrání do datového prostředí,
- c) vytvoření manuálu pro zaškolení zájemců o umístění produktů z řad dodavatelů výrobků, realizačních společností atd.,
- d) semináře/webináře pro zvyšování odborných znalostí/zkušeností realizátorů instalací OZE a jejich zaškolení (a dalších) zájemců o využití on-line vzdělávání,
- e) vytvoření webové stránky projektu,
- f) správa a provoz projektu.

### Ad a) Požadavky na softwarové a datové prostředí

Vzdělávací platforma má být řešena softwarově s využitím Augmented Reality (AR) prvků<sup>1</sup>. AR prostředí bude využito pro umístování technických vzdělávacích podkladů je umožněno uživateli přinést si fyzický model do místa, kde jej potřebuje zobrazit a v zobrazení (strana, úhel), které potřebuje pro nastudování správné montáže. Výstup projektu by měl umožnit si virtuálně prakticky odzkoušet a naučit potřebné dovednosti bez nutnosti mít fyzický model zařízení.

Struktura databáze (vzdělávací platforma)) bude navržena tak, aby umožňovala využití napříč technologiemi obnovitelných zdrojů energie. Návrh databáze umožní seskupování Jednotlivých modelů technologií podle druhu školení.

### Ad b) Vytvoření technických podkladů – náplň databáze

V průběhu trvání projektu bude vytvořena databáze produktů v minimálním stanoveném počtu produktů/technologií vhodných pro nahrání do AR prostředí s tím, že při spuštění ostré verze bude k dispozici minimálně 15 produktů/technologií.

Předpokládaný celkový počet vložených produktů při ukončení financování tohoto projektu bude vyplývat z předložené žádosti tak, aby odpovídal navrženému rozpočtu a rozsahu.

### Ad c) Vytvoření manuálu

S cílem na zajištění celistvosti a technologické, vizuální a uživatelské jednotnosti bude vytvořen jednotný vzor pro tvorbu modelů produktů. Tvorba modelů technologií bude prováděna v jednotném prostředí za použití typových řešení pro zpracování. Manuál bude popisovat strukturu, postup tvorby a také postup publikování (nahrávání) na server. Součástí manuálu bude také postup pro přístup uživatelů včetně způsobu označování produktů. Tvorba manuálu by měla zahrnovat specifikaci produktu a znázornění jeho instalace ale i základního servisu (nutné údržby) včetně možnosti pořízení fotodokumentace.

---

<sup>1</sup> AR – Augmented Reality, asistovaná realita. Kamera chytrého telefonu nebo počítače snímá obraz reality, ke kterému je na displeji chytrého telefonu s pomocí aplikace či programu přiřazen počítačem vytvořený objekt (text, 2D nebo 3D grafika, odkaz či třeba video). Tento objekt může být přidán nezávisle na obrazu reality nebo právě v souvislosti se snímaným objektem (obličej, noha, ruka apod.), s umístěním chytrého telefonu a orientaci jeho kamery v prostoru. Aplikace může také po detekci určitého objektu spustit určitou akci. Vše se navíc děje v reálném čase. [zdroj: Wikipedie]

#### Ad d) Semináře/webináře

Semináře budou probíhat ve třech tematických oblastech:

- I. rozšíření povědomí o využívání obnovitelných zdrojů energie a možností jejich technického řešení pro širokou veřejnost,
- II. zvyšování odbornosti zaměstnanců realizačních společností s cílem zajistit pokrytí poptávky po obnovitelných zdrojích energie;
- III. školení k používání platformy a technická asistence při instalaci platformy.

#### Ad e) Vytvoření webové stránky

S ohledem na cíle v oblasti propagace a marketing pro využití platformy bude platforma pro vzdělávání umístěna na webových stránkách, kde budou zároveň dostupné potřebné informace pro uživatele z řad zájemců o umístění produktů včetně zpracovaného manuálu ke stažení a kontaktu na realizátora projektu v případě potřeby technické asistence, tak zájemců o vzdělání, resp. využití online vzdělání.

Webové stránky budou nastaveny tak, aby z nich bylo možné získávat analytické informace, tzn. počty návštěv, monitorování délky pobytu na stránce, místo, ze kterého prohlížejí webovou stránku navštívil atd. Zároveň analytické výstupy budou jednou za 3 měsíce zasílány poskytovateli podpory.

#### Ad f) Správa a provoz projektu

Datová část předpokládá tvorbu a správu úložiště, kde bude postupně narůstat množství dat. Do úložiště budou ukládána data z vytvořených podkladů k produktům v rámci podpory a také data jiných uživatelů, kteří si budou datové podklady k produktům pořizovat v čase sami. Je žádoucí, aby byly uloženy ve veřejně akceptovaných a zabezpečených úložištích, například typu Azure Google nebo Amazon.

Správa a provoz bude zahrnovat stálou dostupnost koncové aplikace na iOS a Android ke stažení zdarma, provoz cloudového řešení pro stažení manuálu a webové stránky řešení pro propagaci a informování odborné i širší veřejnosti. Koncová zařízení by měla mít podporu iOS a Android, tedy tablety a telefony dostupné širší veřejnosti.

### C) Výše dotace a způsobilé výdaje

1. **Maximální výše dotace může činit 4 900 000 Kč, nejvýše však 100 % způsobilých výdajů. DPH není způsobilým výdajem.**
2. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé a uhrazené **od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2025** vyjma mezd vlastních zaměstnanců, které mohou být uhrazeny do **20. 1. 2026**.
3. Za způsobilé výdaje se považují výdaje uvedené ve výzvě, které byly řádně a prokazatelně doloženy. Minimální nároky na doložení způsobilých výdajů jsou součástí části D) Podmínek.
4. Vyplacení dotace je rozloženo do tří částí. Výše jednotlivých výplat je určena Rozhodnutím. Druhá a třetí část dotace bude vyplacena po vypořádání poskytnuté dotace z roku předchozího podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději však do 31. 12. 2025.**

6. Dotace bude vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti v AIS MPO.

#### D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
2. Příjemce, který vede podvojný účetnictví, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo projektu přiřazené AIS MPO ve formátu NPO Registrační číslo, jinak nebudou akceptovány.**
3. **Příjemce je povinen odeslat pomocí AIS MPO první průběžnou zprávu (finanční vypořádání) v termínu stanoveném v Rozhodnutí a druhou průběžnou zprávu (finanční vypořádání) v termínu do stanoveném v Rozhodnutí. Průběžná zpráva obsahuje podklady za uplynulý kalendářní rok, tzn. k datu 31. 12. Náležitosti pro průběžnou zprávu jsou stanoveny dále.**
4. Průběžná zpráva (finanční vypořádání) obsahuje:
  - a. **přehlednou tabulku** se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady) v excelovém formátu, celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
  - b. **kopie faktur** včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. daného kalendářního roku;
  - c. **vlastní zaměstnanci** – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců musí být uhrazena nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku;
  - d. **externí spolupracovníci** – doložit dohodu o provedení práce a faktury za odvedenou práci. Faktury musí být uhrazeny do 31. 12. daného kalendářního roku;
  - e. **kopie výpisů z bankovního účtu** – výpis z účtu všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
  - f. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
  - g. příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků;
  - h. **průběžná zpráva** – přehledná zpráva, která bude obsahovat vstupy a výstupy, dosažené dílčí cíle projektu, postup realizace – konkrétní popis a stav práce na jednotlivých modulech, zhodnocení plnění jednotlivých parametrů, odkazy na možnost vyzkoušení jednotlivých modulů;
  - i. podklady pro vyloučení střetu zájmů u dodavatelů / subdodavatelů – čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu, doložení prověření o vyloučení střetu zájmu (výpis nebo screenshot z Centrálního rejstříku oznámení).

5. **Příjemce je povinen odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného v Rozhodnutí prostřednictvím portálu AIS MPO. Náležitosti podkladů pro ZVA jsou stanoveny dále.**
6. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce obsahují:
  - a. **přehlednou tabulku** se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady) v excelovém formátu, celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
  - b. **kopie faktur** včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2025;
  - c. **vlastní zaměstnanci** – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců musí být uhrazena nejpozději do 20. 1. 2026.
  - d. **externí spolupracovníci** – doložit dohodu o provedení práce a faktury za odvedenou práci. Faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2025;
  - e. **kopie výpisů z bankovního účtu** – výpis z účtu všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
  - f. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
  - g. příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků;
  - h. **závěrečná zpráva** – souhrnná zpráva, která bude obsahovat vstupy a výstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, **popis splnění jednotlivých parametrů**;
  - i. tiskopis "Příloha č. 3B" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, dostupný na stránkách [www.mpo-efek.cz](http://www.mpo-efek.cz);
  - j. podklady pro vyloučení střetu zájmů u dodavatelů / subdodavatelů – čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu, doložení prověření o vyloučení střetu zájmu (výpis nebo screenshot z Centrálního rejstříku oznámení);
  - k. zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole).
7. Příjemce dotace předá platformu do správy odbornému garantovi poskytovatele projektu v termínu do 31. 12. 2025.
8. Příjemce dotace je povinen na vyzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
9. Dotace je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).
10. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržetí finančních prostředků.

11. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen převést na účet poskytovatele vedený u České národní banky: **1525001/0710** v roce vyplacení dotace nebo **6015-1525001/0710** v dalších letech, nejpozději v termínu předložení závěrečné zprávy.
12. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
13. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace pomocí prostřednictvím AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

#### E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

#### F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace, záměrně doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou.
  - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění účelu dotace, bude podléhat krácení dotace ve výši **100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
  - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů požadovaných závěrečnou zprávou, se zvláštním důrazem na záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude podléhat krácení 70–100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
  - c. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění parametrů a indikátorů stanovených Rozhodnutím a které se zároveň liší o více než 10 % stanovené hodnoty, **bude podléhat krácení 50–100 % dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. zaslání závěrečné zprávy, vrácení nevyčerpané dotace, aj.).

- a. Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5 000 Kč.**
  - b. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do výše celkové dotace.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

### G) Další ujednání, publicita

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
3. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
4. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na projekt z NPO tím, že zobrazuje logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, a logo Národní plán obnovy. Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy jsou ke stažení na odkazu <https://www.planobnovy.cz/dokumenty> .
5. Příjemce zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od EU.
6. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

**Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**