

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 2.2.1

Podmínky čerpání investiční podpory

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Stanovení výdajů na financování akce OSS

(dále jen „Stanovení výdajů“ nebo „SV“), které vydává správce kapitoly SR dané OSS

Výzva č. NPO 2/2022

Snížení energetické náročnosti budov organizačních složek státu

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět podpory	3
C) Výše podpory a způsobilé výdaje	3
D) Vyúčtování podpory, změny, odstoupení, vrácení prostředků	4
E) Nakládání s osobními údaji	6
F) Sankční ujednání	6
G) Udržitelnost, publicita a závěrečná ujednání	7

A) Základní ustanovení

1. Podpora je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování podpory spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace podpory se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14 q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli podpory bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této podpory, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Toto ustanovení se vztahuje také na průběžné a závěrečné zprávy a veškeré přílohy a podklady dodané žadatelem o podporu.
4. Podpora je v souladu s doporučením Úřadu na ochranu hospodářské soutěže poskytována **mimo** rámec *de minimis*, tedy jako podpora, která nezakládá veřejnou podporu. Příjemce bere na vědomí, že slučitelnost podpory s veřejným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem pouze Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory s příslušným úrokem.
5. Podpora je poskytována ex ante, tedy předem. Výše podpory a parametry jsou stanoveny Stanovením výdajů (dále jen „SV“).
6. Podpora má investiční charakter, její realizací vzniká investiční majetek. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici na www.mpo-efekt.cz. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
8. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré informační materiály musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších

vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění.

B) Předmět podpory

1. Předmětem podpory jsou revitalizace budov organizačních složek státu s cílem snížení konečné spotřeby energie a dosažení úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů min. ve výši 30 %.
2. Podpora se vztahuje na:
 - a) Komplexní, či návazné stavební úpravy budov vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy;
 - b) Výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje;
 - c) Realizace systémů využívajících odpadní teplo;
 - d) Realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla;
 - e) Instalace fotovoltaického systému, včetně akumulace elektrické energie;
 - f) Instalace solárně-termických kolektorů;
 - g) Realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality
 - h) vnitřního prostředí např.:
 - rekonstrukce a modernizace vnitřního osvětlení,
 - opatření zlepšující prostorovou akustiku,
 - opatření zabraňující letnímu přehřívání,
 - zavádění efektivních systémů hospodaření s energií a technologií s vazbou na aktivní energetickým management,
 - rekonstrukce předávacích stanic tepla.
3. Příjemce podpory je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.
4. Příjemce podpory je povinen projekt realizovat v souladu s předloženou Projektovou dokumentací, včetně odsouhlasených změn, a v souladu s předloženým Energetickým posudkem, včetně odsouhlasených změn, které byly předloženy k Žádosti o podporu.
5. Žadatel je povinen v průběhu realizace akce zajistit řádný dozor v rámci výstavby.

C) Výše podpory a způsobilé výdaje

1. **Maximální výše podpory je stanovena výzvou, nejvýše činí však 100 % způsobilých výdajů.**
2. Výše přiznané podpory je stanovena:

Podpora bude poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů s maximální hranicí způsobilých výdajů ve výši **16 500 Kč/GJ** úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů za rok.

3. Za způsobilé výdaje se považují náklady vzniklé a uhrazené **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025**

4. Za způsobilé výdaje se považují náklady uvedené ve výzvě, které byly řádně a prokazatelně doloženy. Minimální nároky na doložení způsobilých výdajů jsou součástí části D) Podmínek.
5. **Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do data ukončení realizace projektu stanoveného Stanovením výdajů.**

D) Vyúčtování podpory, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o nákladech hrazených z podpory.
2. Příjemce, který vede **podvojný účetnictví**, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů nebo k účtům nákladů. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo žádosti o podporu, jinak nebudou akceptovány.**
3. **Příjemce podpory je povinen odeslat na MPO podklady pro finanční vypořádání podpory (dále jen „závěrečná zpráva“) v termínu stanoveném SV, a to prostřednictvím portálu AIS MPO.** Dotační projekt se považuje za dokončený, jestliže je protokolárně převzat nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.
4. Závěrečná zpráva obsahuje minimálně tyto náležitosti:
 - a. účetní doklady (faktury) včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, které obsahují minimálně:
 - I. obchodní jméno dodavatele (název fyzické nebo právnické osoby),
 - II. čísla faktur dodavatele
 - III. čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce podpory,
 - IV. předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů),
 - V. fakturovaná částka bez DPH a s DPH,
 - VI. datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky,
 - VII. finanční zdroj (podpory a číslo podpory; jiná podpora vč. jejího unikátního čísla a názvu dotačního titulu; vlastní), ze kterého byla platba provedena;
 - b. výpisy z bankovních účtů;
 - c. přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků;
 - d. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených nákladů (přehled vyúčtování prostředků ze státní podpory a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
 - e. u stavebních prací doklady, které příjemce podpory opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly);
 - f. doklady prokazující nakládání s odpady vzniklými investiční akcí;
 - g. podklady pro finanční vypořádání podpory (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem;
 - h. **prohlášení, že byl projekt realizován v souladu s příslušnou výzvou, SV a Podmínkami.** Součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence;

- i. protokoly z kontrol či jiné doklady, které nebyly v průběhu řešení dotační akce poskytovateli podpory předloženy;
- j. informaci o vrácení finančních prostředků, pokud byly v průběhu akce jakékoliv prostředky vráceny na účet poskytovatele podpory;
- k. seznam fyzických a právnických osob dle fakturací a záznam o prověření, že tyto osoby nebyly v době fakturování ve střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů. **Neprověření nebo neprokázání prověření je považováno za porušení rozpočtové kázně a sankcionováno v souladu s částí F) Podmínek;**
- l. **kontrolní protokol dle technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“** (dále jen „DNSH“) podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01). Příjemce je povinen reportovat, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Protokol zpracuje dle technických pokynů k uplatňování zásady DNSH, kterým se stanovují technická screeningová kritéria a který je dostupný na: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))
Kontrolní protokol je uveřejněn spolu s výzvou na www.mpo-efekt.cz

5. **Příjemce je povinen prostřednictvím portálu AIS MPO odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného ve Stanovení výdajů.**

6. Podklady pro ZVA obsahují:

- a. popis dosažených cílů dotační akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v SV a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie s vyčíslením skutečně dosažených úspor v GJ/rok, procentuální úspora (%) a úspora CO₂ a jejich srovnání s předpoklady stanovenými energetickým posudkem ze žádosti;
- b. **energetický posudek** v rozsahu stanoveném metodickým pokynem a v souladu s platnou legislativou. **Tento posudek může být zpracován nejdříve po uceleném roce provozu rekonstruované části;**
- c. prokázání realizace povinné publicity.

7. Příjemce podpory je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté podpory a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

8. Podpora je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

9. Příjemce podpory může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení. Pokud již byla podpora nebo její část vyplacena, je příjemce podpory povinen vyplacenou podporu vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem podpory. V takovém případě nebude příjemci podpory vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.

10. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce podpory povinen převést na účet poskytovatele vedený u České národní banky: **1525001/0710** v roce vyplacení podpory nebo **6015-1525001/0710** v dalších letech, nejpozději v termínu předložení závěrečné zprávy.

11. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a peníze musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/podpory musí příjemce podpory (vracející) bezodkladně informovat pomocí AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce podpory nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
12. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v SV a Podmínkách, je příjemce podpory povinen podat písemnou žádost o změnu SV, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, a to až do konce udržitelnosti projektu stanoveném v části G) Podmínek. **Žádost se zasílá poskytovateli podpory pomocí portálu AIS MPO.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel podpory žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce podpory se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), pokud nakládání s osobními údaji dotační projekt předpokládá.

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu, indikátorů a parametrů podpory, záměrné doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou, nebo nesplnění povinných technických norem při řešení dotační akce.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění účelu podpory, nesplnění technických norem při řešení dotační akce, nedosažení úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů minimálně 30 % oproti stavu před realizací, bude podléhat krácení podpory ve výši **100 % podpory** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů požadovaných závěrečnou zprávou, se zvláštním důrazem a záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude podléhat krácení 70–100 % podpory** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
 - c. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, které spočívá v nesplnění parametrů a indikátorů stanovených SV a které se zároveň liší o více než 10 % stanovené hodnoty, **bude podléhat krácení 70–100 % podpory** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. vyúčtování podpory, zaslání závěrečné zprávy, vrácení nevyčerpané podpory, závěrečné vyhodnocení aj.).

- a. Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo SV delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat **krácení podpory ve výši 1.000 Kč.**
- b. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části podpory na účet poskytovatele podpory v termínu stanoveném poskytovatelem na základě vydané výzvy, bude příjemce podpory podle § 44 a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši **0,05 % za každý den prodlení až do výše celkové podpory.**

3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Udržitelnost, publicita a závěrečná ujednání

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce podpory je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z SV a Podmínek právní formou na nástupce příjemce podpory, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce podpory je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu SV.
2. Udržitelnost zrealizovaného projektu je minimálně 5 let. Tato lhůta se počítá od prokazatelného dokončení realizace projektu.
3. Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity a jejich nástrojů, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu zveřejněném u výzvy. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
4. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
5. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
6. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením podpory, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k podpoře po dobu 10 let

Příjemce podpory závazně prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.