

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 7.3

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Výzva č. NPO 6/2024

Pilotní projekt zřízení Jednotného kontaktního místa pro energetická společenství a energeticky účinné renovace – Komplexní Energetické konzultační a informační středisko (K-EKIS)

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace.....	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje.....	7
D) Vyúčtování dotace.....	8
E) Činnost, evidence a dokládání konzultací	10
F) Nakládání s osobními údaji.....	12
G) Sankční ujednání	12
H) Další ujednání, publicita.....	12
K) Zpracování webového dotazu i –EKIS.....	13

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona znění č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatně nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována **ex post**. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace.
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Činnosti vykonané v rámci této dotace nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. Jedná se zejména o program Nová zelená úspora Light a další dotační programy v rámci Národního plánu obnovy. **Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.**

8. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že **projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie**. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici na www.mpo-efekt.cz. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
9. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré výstupní materiály vzniklé v rámci této dotace musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění. Vzniklé materiály budou také opatřeny textem: **“Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.”**

B) Předmět dotace

1. Komplexní energetické konzultační a informační středisko („K-EKIS“) je chráněnou známkou Ministerstva průmyslu a obchodu. Zneužívání bude postihováno podle zákona.
2. Příjemci dotace je po dobu realizace projektu udělen status K-EKIS (Komplexní energetické informační středisko). Užívání statutu K-EKIS je umožněno výlučně v souladu s dotační výzvou a Podmínkami po dobu realizace akce uvedené na Rozhodnutí.
3. Předmětem dotace je poskytování poradenské činnosti v souladu s výzvou a Podmínkami. Jedná se o pilotní projekt, jehož účelem je nastavení činnosti dalších jednotných kontaktních míst pro energetická společenství a energeticky účinné renovace. Projekt tedy bude průběžně vyhodnocován a Podmínky mohou být měněny číslovanými dodatky na základě těchto vyhodnocení a závěrů. Způsob vyhodnocování je určen dále.
4. Jednotné kontaktní místo, K-EKIS, poskytuje technické, administrativní, finanční, spotřebitelské a dotační poradenství v oblasti energetiky, energetických úspor, komplexních renovací a energeticky úsporného bydlení. Poskytuje komplexní poradenství a provádí klienty celým procesem, a to od prvotního seznámení, přes odborné poradenství až po komplexní projekty, a nezávisle zprostředkovává kontakty na odborníky dalších profesí. Dále provádí osvětu, workshopy a semináře v oblasti energetických úspor a komplexních renovací. Speciální služby poskytuje domácnostem zasaženým energetickou chudobou nebo nízkopříjmovým domácnostem.
5. Přehled povinností K-EKIS:
 - a. poskytuje poradenství a podporu v oblasti energeticky účinných renovací domácnostem, podnikům a veřejnému sektoru;
 - b. poskytuje technické poradenství;
 - c. usnadňuje přístup k včasnému financování;
 - d. usnadňuje přístup k informacím pro založení energetického společenství;
 - e. poskytuje informace k legislativním požadavkům a vzorové dokumenty, které pomohou s licenčním a povolovacím řízením;

- f. musí mít webovou stránku, kde zájemci naleznou informace o nabídce poradenských služeb, informace o otevírací době provozovny, kontakty a mohou si sjednat schůzku;
 - g. poskytuje opatření směřujících ke vzdělávání a informování obcí a občanů o koncepci a výhodách energetických komunit.
6. Pro účely této dotace zakládá příjemce dotace **provozovnu** K-EKIS. V provozovně musí být přítomen minimálně jeden pracovník v provozní době každý pracovní den, pondělí a čtvrtek od **10 do 17 hodin**, úterý, středu od **10 do 14 hodin** a pátek od **10 do 14 hodin**. Zkrácení provozní doby se nepřipouští. Prodloužení provozní doby je vhodné.
7. Příjemcem poradenské služby je klient (domácnost, veřejný subjekt, samospráva nebo malý a střední podnik). Klient může jednotné kontaktní místo kontaktovat osobní návštěvou, telefonicky, emailem, nebo může vyplnit online dotazník na webové stránce K-EKIS. Na tuto poptávku poradenských služeb musí jednotné kontaktní místo zareagovat do 10 pracovních dnů.
8. Součástí K-EKIS musí být minimálně 5 osob – konzultantů, z toho alespoň 3 odborníci (odborníkem se rozumí energetický specialista, autorizovaný inženýr nebo soudní znalec). Nutnou součástí je však alespoň jeden energetický specialista s oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, §10 odst. 1 poskytující technickou asistenci a odborné poradenství. Součástí K-EKIS dále mohou být:
- a. autorizovaný architekt, nebo autorizovaný inženýr, nebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), §4 s autorizací pro obor architektura, §5 s autorizací pro obor pozemní stavby nebo technika prostředí staveb;
 - b. soudní znalec dle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, s oprávněním pro obor projektování nebo stavebnictví s odvětvími zaměřenými na pozemní stavby nebo techniku prostředí staveb;
 - c. energetický manažer dle Nařízení vlády č. 167/2024 Sb., poskytující poradenství v oblasti zakládání energetického managementu dle normy ISO 50001 pro města, obce i podniky;
 - d. energetičtí koordinátoři Místních akčních skupin (EnkoMAS);
 - e. osoba pověřená instalací OZE;
 - f. nebo jiné kvalifikované osoby, které jsou relevantní při poskytování poradenství v této oblasti.
9. Pracovníci musí splňovat minimální kvalifikační požadavky dle své činnosti, dále svéprávnost, bezúhonnost a odbornou způsobilost. Za splnění těchto povinností zodpovídá příjemce dotace.
10. Struktura jednotného kontaktního místa:
- a. V provozovně se bude v otevíracích hodinách nacházet kontaktní pracovník K-EKIS, který bude poskytovat informace osobně nebo přes telefon ohledně chování v oblasti spotřeby energie a úspor, ohledně rozúčtování, komplexních renovací budov, či legislativních změn, základní možnosti financování těchto opatření či projektů, jako i informace ohledně dotačních programech. Během telefonické konzultace může proběhnout příprava

- a dohodnutí schůzky odborného poradenství. Pracovník může poskytovat informace ohledně příspěvku na bydlení a jiných nástrojů po řešení energetické chudoby.
- b. V provozovně se bude v otevíracích hodinách nacházet kontaktní pracovník K-EKIS, který bude klientům poskytovat asistenci a provádět je celým procesem. Pracovník seznámí klienta s možnostmi opatření, zjistí stav nemovitosti (typ nemovitosti, systém vytápění a přípravy teplé vody, větrání a osvětlení, jestli je budova zateplená atd.). Pracovník na základě plánovaných opatření nebo plánovaného projektu dohodne schůzku klienta s odborníkem K-EKISu a zajistí, že má klient připravenou (případně poradí, jak ji získat/zabezpečit) veškerou dokumentaci a informace ohledně své nemovitosti jako například:
- průkaz energetické náročnosti budovy;
 - stavební povolení;
 - plány budovy (nákres);
 - faktury za energie za 1 a více let;
 - informace o energonositelích v dané budově;
 - fotografie stavu budovy;
 - a jiné.
- c. Technické poradenství poskytne odborník – autorizovaný inženýr stavitel, architekt nebo technik v příslušném technickém oboru nebo soudní znalec v příslušném oboru. Tito odborníci budou poskytovat poradenství v oblasti komplexní renovace budov, informace o nahrazení starých a neúčinných systémů vytápění moderními a účinnějšími zařízeními, využívání energie z obnovitelných zdrojů a skladování energie pro budovy a budou poskytovat informace ohledně využití chytrých měřáků, osvětlení, a jiné. Dále budou poskytovat asistenci ohledně komunitní energetiky, úvodní osvětu, pomoc při zpracování technickoekonomické studie proveditelnosti energetického společenství a pomoc s registrací energetického společenství.
- d. V případě zájmu klienta budou odborníci poskytovat poradenství při vypracování renovačního pasu budovy, poskytnou energetickou konzultaci k předmětnému záměru, pomůžou při zpracování renovačního pasu pro domácnosti a při pasportizaci budov pro samosprávy. Odborníci budou dále poskytovat pomoc při zpracování administrativy (PENB, energetická audit, energetický posudek atd.). Jednotné kontaktní místo může sloužit místo energetického manažera pro menší obce, které energetickým manažerem nedisponují. Odborníci mohou dále nezávisle předávat kontakty na ověřené odborníky, projektanty, společnosti a podnikatele poskytující služby v oblasti instalace zařízení, stavební firmy, a jiné subjekty poskytující služby v celém životním cyklu projektů. Odborníci dále mohou na žádost klienta poskytnout základní průzkum stavebně-technického stavu budovy (obhlídku předmětné nemovitosti) a na základě toho navrhnout konkrétní opatření. Tyto aktivity jsou předmětem smluvního vztahu mezi K-EKIS a klientem a nejsou předmětem dotace.
- e. Témata odborného poradenství:
- zateplení obálky budovy
 - výměna otvorových výplní
 - osazení otvorových výplní vnějším stíněním
 - výměna topného zdroje
 - výměna/regulace otopné soustavy

- kotle, kamna, tepelná čerpadla
- fotovoltaické systémy
- teplá voda, solární ohřev
- instalace řízeného větrání s rekuperací tepla
- využití tepla z odpadní vody
- dešťovka
- novostavba
- stínící technika
- zelené střechy
- elektromobilita
- komunitní energetika
- snížení en. náročnosti budov org. složek státu
- rekonstrukce veřejného osvětlení
- energetický management (sytém hospodaření s energií)
- předprojektová podpora a příprava
- metoda EPC

- f. Jednotná kontaktní místa by měli poskytovat osvětu a organizovat workshopy nebo semináře pro domácnosti, samosprávy a podniky. Tato osvěta může sloužit jako předstupeň samotnému poradenství a k rozšiřování znalostí ohledně služeb jednotných kontaktních míst. Tyto workshopy a semináře může K-EKIS organizovat ve spolupráci se samosprávami, Regionálními centry, nebo různými asociacemi sdružujícími podniky/sector. Osvěta se může týkat chování v oblasti spotřeby energie a úspor, komplexních renovací budov, či legislativních změn, možností financování těchto opatření či projektů, informací o dotačních programech. Tato činnost může sloužit i pro sdílení dobré praxe a předávání kontaktů na odborníky.

11. Výstupem poradenské činnosti jsou:

- a. **základní konzultace** – poskytnuté v provozovně K-EKIS a telefonicky dle bodu 10. a. Tyto konzultace nebudou evidovány v „Centrální elektronické evidenci konzultací“ (dále jen „CEEK“), ale v Záznamu o osobní nebo telefonické konzultaci;
- b. **osobní konzultace** – poskytnuté v provozovně K-EKIS nebo v terénu mimo provozovnu dle bodu 10. b. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek, což je neprodlený záznam odkonzultovaných hodin do CEEK, tisk a podpis evidenčního listu konzultace (dále jen „EL“) klientem. Podpis může být nahrazen elektronickým potvrzením EL (viz on-line konzultace). Připouští se také digitální podpis EL „dotykovým perem“ na tabletu. Všechny EL musí být vytištěné a podepsané a takto archivované. Digitálně podepsané EL se považují za originály;
- c. **on-line (video, telefonické) konzultace** – budou hrazeny za stejných podmínek jako osobní konzultace. Vlastnoruční podpis je nahrazen elektronickým potvrzením EL ze strany klienta. On-line potvrzené EL se považují za originály;

- d. **i-EKIS (webové) konzultace** – poskytované formou odpovědi na webové dotazy. Tyto konzultace se evidují v CEEK a budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a pouze do výše odpovídající délce konzultace max. 45 minut;
- e. speciální typ konzultace „**Dotační asistence**“ (dále jen „DA“) – tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek, což je neprodlený záznam do CEEK a přílohu zpracované žádosti o dotaci se záznamem o jejím podání do zvoleného programu na úspory energie;
- f. speciální typ konzultace „**Návrh energetických opatření**“ (dále jen „NEO“) – NEO je dokument, jehož zpracování se řídí příslušným metodickým pokynem zveřejněným na stránkách www.mpo-efekt.cz. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek, což je záznam do CEEK a příložený dokument NEO-R, NEO-B nebo NEO-O). NEO zpracovává energetický specialista K-EKIS;
- g. speciální typ konzultace „**Komunitní energetika**“ (dále jen „KE“) – poskytování úvodní osvěty, zpracování technickoekonomické studie proveditelnosti a základní poradenství (asistence při sběru vstupních údajů, informací a dat). Poradenství KE je upraveno Metodickým pokynem KE, který stanovuje postupy a minimální standardy pro tuto činnost.

12. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů.

C) Výše dotace a způsobilé výdaje

13. **Maximální výše dotace může činit 4 000 000 Kč po dobu realizace projektu, nejvýše však 100 % způsobilých výdajů. Výši dotační částky může poskytovatel upravit v návaznosti na předchozí vykazované období.**

14. Dotace je stanovena:

- a. paušální sazbou **10 000 Kč** za 1 měsíc za základní konzultace
- b. jednotnou sazbou **1 000 Kč za 1 konzultační hodinu**, tedy za čas, kdy probíhá osobní, on-line nebo i-EKIS konzultace;
- c. jednotnou sazbou **1 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu „**dotační asistence**“ (**DA**), tj. za zpracovanou a podanou žádost o dotaci v programech na úsporu energie;
- d. jednotnou sazbou **6 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu **NEO-R** (pro rodinný dům);
- e. jednotnou sazbou **14 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu **NEO-B** (pro bytový dům);
- f. jednotnou sazbou **16 000 Kč** za 1 speciální konzultaci typu **NEO-O** (pro obecní budovu);
- g. jednotnou sazbou **1 000 Kč** za 1 konzultační hodinu, tedy za čas, kdy probíhá konzultace v rámci **Úvodní osvěty poradenství KE** v maximální délce **5 hodin**.
- h. **pevnou sazbou za zpracovaný předepsaný dokument Základního poradenství KE** dle přílohy č. 1 Metodického pokynu KE, která je stanovena podle složitosti připravovaných projektů, a to:
 - i. u jednoho bytového domu při zapojení do projektu počtu do 15 odběrných míst je sazba **10 000 Kč** za zpracovaný dokument,

- ii. u jednoho bytového domu při zapojení do projektu více než 15 odběrných míst je sazba **15 000 Kč** za zpracovaný dokument,
 - iii. v případě zapojení do projektu počtu do 10 objektů je sazba **25 000 Kč** za zpracovaný dokument,
 - iv. v případě zapojení do projektu většího počtu než 10 objektů je sazba **35 000 Kč** za zpracovaný dokument.
15. Výše dotace a jednotlivé sazby mohou být upraveny na základě průběžného vyhodnocení provozu a činnosti pilotního K-EKIS a výše čerpání dotace za výkon v předchozím vykazovaném období.
16. Za způsobilé výdaje se považují **pouze výdaje vzniklé od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2025**
17. Za způsobilé výdaje se považují pouze veškeré typy konzultací a služeb, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek.
18. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
19. Dotace bude vyplácena na bankovní účet příjemce uvedený v AIS MPO na základě doložení všech povinných příloh stanovených výzvou a Podmínkami ve čtvrtletních intervalech. V případě obcí a měst bude vyplácena na účet kraje, dle rozpočtových pravidel je dotace vyplácená jako transfer prostředků přes kraj. **Poskytovatel nepřipouští vyplácení záloh.**

D) Vyúčtování dotace

1. Je-li to pro žadatele relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňovou evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**
2. Doložení výdajů je založeno na výkazu konzultací v CEEK za období 1. 11. 2024 až do dne podání Průběžné nebo Závěrečné zprávy (obecně „Monitorovací zpráva“). Příjemce dokládá výdaje prostřednictvím AIS MPO a zároveň dokládá Monitorovací zprávu do AIS MPO. Monitorovací zpráva obsahuje identifikaci programu, číslo dotace, příjemce dotace, dále počet konzultací dokončených ke dni podání Monitorovací zprávy, evidenční listy z databáze CEEK, přílohy evidenčních listů, příp. komentář.
3. Příjemce dotace v systému AIS MPO vykazuje Evidenční listy včetně přílohy Návrh energetického opatření a včetně přílohy k Dotační asistenci na záložce „Souhrn skutečných výkonů“. Na základě doložených dokumentů a kontroly správnosti následně bude vyplacena odměna za uvedenou činnost.
4. Náležitosti Průběžné zprávy jsou následující:

- a. zpráva o akci = komentář, vč. vyhodnocení stanovených parametrů. Komentář musí obsahovat číslo projektu, údaje o programu, příjemci dotace a umístění K-EKIS, údaje o počtu jednotlivých konzultací ke dni podání zprávy, předpokládanou výši dotace;
 - b. seznam EL a originály všech EL z databáze CEEK seřazených podle tohoto seznamu, informací o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku, záznamy o osobní nebo telefonické konzultaci uskutečněné v rámci základní konzultace
 - c. analýza uplynulého období, tzn. shrnutí dosavadních poznatků v rámci poskytnutých konzultací, statistika rozdělení konzultací dle zaměření, náročnosti a odbornosti, vyjádření se k rozsahu požadavku klientů.
5. První zprávu příjemce dokládá za období od vydání Rozhodnutí do 31. 12. 2024, následně po 3 měsících, vždy ve lhůtě do 3. dne následujícího měsíce. Do konce téhož měsíce proběhne vyhodnocení doloženého období formou schůzky, či on-line jednání s poskytovatelem dotace. V rámci vyhodnocení bude posuzováno uplynulé období, návrhy na zkvalitnění projektu, připomínky ze strany příjemce či poskytovatele, odezvy klientů apod.
6. Poslední průběžná zpráva musí být podána prostřednictvím AIS MPO do 30. 11. 2025. Část dotace za výkony v prosinci 2025 bude hrazena paušální částkou ve výši měsíčního průměru vypočteného za období listopad 2024–listopad 2025.
7. Závěrečná zpráva musí být podána prostřednictvím AIS MPO do 31. 1. 2026.
8. Náležitosti Závěrečné zprávy jsou následující:
- a. zpráva o akci = komentář, vč. vyhodnocení stanovených parametrů. Komentář musí obsahovat číslo projektu, údaje o programu, příjemci dotace a umístění K-EKIS, údaje o celkovém počtu jednotlivých konzultací ke dni 31. 12. 2025 a výši celkové dotace;
 - b. seznam EL k 31. 12. 2025, informací o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku;
 - c. doložení vykonávání osvěty, propagace, vzdělávání, zvyšování informovanosti
 - d. doložení usnadnění přístupu k financování projektů
 - e. prokázání splnění publicity;
 - f. Shrnutí aktivit pilotního projektu za celou dobu trvání akce včetně případných námětů pro zefektivnění.
9. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
10. Ukončení činnosti stávajícího nebo přidání nového konzultanta K-EKIS příjemce dotace konzultuje s poskytovatelem dotace za účelem řádného technického zajištění formou podání žádosti o změnu a doložení kvalifikace v systému AIS MPO.

E) Činnost, evidence a dokládání konzultací

Obecná ustanovení:

1. Názvy **Energetické konzultační a informační středisko, Komplexní EKIS a K-EKIS** jsou chráněnou značkou, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR propůjčuje subjektům na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek čerpání neinvestiční dotace na stanovené období. K-EKIS, EKIS a M-EKIS společně tvoří poradenskou síť EKIS. Pokud subjekt **není** vybrán pro určité období do sítě EKIS, nesmí tuto chráněnou značku používat.
2. K-EKIS zajišťuje propagaci poradenské sítě EKIS a pomáhá v naplňování cílů Státní energetické koncepce ČR. Příjemce dotace je povinen zřídit své webové stránky a na nich zveřejnit informaci o poskytování bezplatného energetického poradenství v rámci poradenské sítě EKIS s odkazem na webové stránky portálu EFEKT.
3. Portál EFEKT je informační a poradenský servis s cílem informovat veřejnost o možnostech úspor energií, využívání obnovitelných zdrojů, o dotačních programech a prostřednictvím on-line poradny nabídnout energetické poradenství. Je provozován na adrese www.mpo-efekt.cz
4. Administrátorem portálu EFEKT je MPO, kontakt **efekt@mpo.cz**.
5. Na webové adrese www.mpo-efekt.cz, v záložce „Energetické poradenství“ je umístěna Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK).
6. Všichni konzultanti mají poskytovatelem přidělené přihlašovací údaje a přístupová hesla. Instrukce k používání jsou nově schváleným EKIS zaslána do 30 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.
7. Příjemce dotace, resp. osoba zodpovědná za řízení K-EKIS zodpovídá za ochranu osobních údajů klientů, zejména při archivaci evidenčních listů (dále jen EL) provedených konzultací a přístupu do centrální elektronické evidence CEEK, a to v plném rozsahu podle platné legislativy. Zajistí přijetí vhodných bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů uložených v automatizovaných souborech i v listinné podobě proti náhodnému nebo neoprávněnému přístupu a ztrátě. Součástí opatření musí být také vhodná interní organizační pravidla pro všechny zainteresované. Zneužití osobních údajů je trestné.
8. Poradenství probíhá osobně, on-line (video konzultace) a přes internetový poradenský portál EFEKT formou webové konzultace v poradně i-EKIS (dále jen i-EKIS), případně telefonicky. Každý schválený konzultant používá vlastní speciální vstup do CEEK.
9. Jedna konzultace se v CEEK eviduje pouze jednou bez ohledu na počet přítomných konzultantů či klientů.
10. K-EKIS poskytuje bezplatné poradenství pro širokou veřejnost. Osobní a on-line konzultace jsou poskytovány v přiměřeném rozsahu – dotace není určena pro zpracování projektů, rozsáhlých výpočtů, analýz apod., s výjimkou zpracování speciálních konzultací zde uvedených.
11. K-EKIS poskytuje poradenství v provozovně schválené v žádosti o dotaci. Místem pro poradenství je vhodná místnost, veřejně dostupná (nikoli soukromý byt), zřetelně označená (logo K-EKIS, i-EKIS, event. logo portálu EFEKT), přístupná také neobjednaným klientům kdykoli během konzultační doby, která je pevně stanovena v Podmínkách. Splnění této povinnosti dokládá příslušný K-EKIS zasláním fotografie označené provozovny **nejpozději 30 kalendářních** dní od vydání Rozhodnutí. Fotografii vloží do AIS MPO na nástěnku projektu.

12. K-EKIS se doporučuje kontakt s okolními samosprávami a s jejich účastí organizování hromadných informačních setkání se zájemci o úsporná energetická opatření. Taková setkání se však nepovažují za konzultaci.
13. Konzultant K-EKIS jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno MPO, vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni, ve prospěch klienta a zdrží se prosazování případných vlastních či cizích obchodních zájmů. Propagace poradenské sítě (K-EKIS, EKIS, M-EKIS) je žádoucí. Následná komerční spolupráce s klienty je vhodná.
14. Veškeré konzultace musí být doloženy řádně vyplněným záznamem o konzultaci v CEEK. Osobní konzultace musí být doloženy také EL, podepsaným/potvrzeným klientem. On-line konzultace se dokládají dálkově potvrzeným EL, konzultace typu DA a NEO se dokládají přiložením patřičného dokumentu. Bez autentického podpisu/potvrzení klienta, resp. bez přiloženého dokumentu nebude konzultace proplacena.
15. Průběh evidence pro řádné doložení konzultace:
 - a. V průběhu **osobní konzultace** zaznamená konzultant údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v CEEK bez možnosti změny. Konzultant předloží jeden vytištěný EL k podpisu klientovi a poté ho bezpečně archivuje, druhý EL odevzdá klientovi. V terénu lze využít možnost elektronického potvrzení EL.
 - b. V průběhu **on-line konzultace** zaznamená konzultant údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v databázi bez možnosti změny. Konzultant v aktuálním čase zašle EL elektronicky k potvrzení klientovi, který ho potvrdí a může si ho vytisknout. Konzultant vytiskne potvrzený EL a bezpečně ho archivuje.
 - c. V průběhu **i-EKIS (webové) konzultace** zpracuje konzultant dotaz tazatele v souladu s těmito Podmínkami bod K). Výsledkem je zveřejněný dotaz a odpověď v internetové poradně EKIS. V CEEK vznikne záznam o konzultaci. Záznam je později možné editovat pouze v části „odpověď na dotaz“.
 - d. V průběhu **konzultace typu DA** zpracuje konzultant v souladu s těmito Podmínkami pro klienta žádost o dotaci na energeticky úsporné opatření z vhodných programů. Žádost je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument (žádost o dotaci) je nedílnou elektronickou přílohou k EL konzultace.
 - e. V průběhu **konzultace typu NEO** zpracuje konzultant v souladu s těmito Podmínkami a s Metodickým pokynem pro zpracování NEO pro klienta NEO-R, NEO-B nebo NEO-O. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace.
 - f. V průběhu **Úvodní osvěty poradenství KE** zaznamená konzultant údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v CEEK bez možnosti změny. Konzultant předloží jeden vytištěný EL k podpisu klientovi a poté ho bezpečně archivuje, druhý EL odevzdá klientovi. V terénu lze využít možnost elektronického potvrzení EL.
 - g. V průběhu **Základního poradenství KE** zpracuje konzultant v souladu s těmito Podmínkami a s Metodickým pokynem KE pro klienta Identifikaci a popis záměru vzniku ES dle přílohy č. 1. MP KE. Konzultace je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument je nedílnou elektronickou přílohou ke vzniklému EL konzultace.

F) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

G) Sankční ujednání

1. Nesprávně vykázaný počet a délka konzultací, evidenční listy bez podpisu nebo elektronického potvrzení klienta, příp. s nevalidními údaji klienta (e-mail, telefonní číslo), evidenční listy vystavené neschváleným poradcem budou vyškrtnuty ze skutečných výkonů a nebudou proplaceny.
2. Za porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení konzultační doby, nesprávné nakládání s osobními údaji (včetně nepovolené likvidace EL), nedodržení závazných termínů zasílání průběžných zpráv a závěrečné zprávy, neoznačení nebo nesprávné označení provozovny K-EKIS, příp. nedodržení dalších úkonů podle těchto Podmínek. Porušení rozpočtové kázně bude podléhat krácení nárokované dotace ve výši 5 000 Kč za každé takové zjištění.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

H) Další ujednání, publicita

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e-mailového spojení do K-EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
3. Příjemce dotace je povinen viditelně a jednoznačně označit provozovnu K-EKIS v souladu s „grafickým manuálem pro označení provozovny“, který je uveřejněn na webových stránkách www.mpo-efekt.cz
4. Příjemce dotace, resp. konzultanti v EKIS se průběžně vzdělávají v oblasti související s úsporami energie za účelem zvyšování svých odborných kompetencí. Využívají k tomu např. vzdělávací příležitosti uveřejněné na webových stránkách www.mpo-efekt.cz, jsou-li tyto příležitosti vyvěšeny.
5. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
6. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s K-EKIS.

7. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu adresy poradny, kontaktní osoby a kontaktních údajů v systému AIS MPO formou žádosti o změnu.
8. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.
9. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na projekt z NPO tím, že zobrazuje logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, a logo Národní plán obnovy. Loga NextGenerationEU a Národního plánu obnovy jsou ke stažení na odkazu <https://www.planobnovycr.cz/dokumenty> .
10. Dále bude v rámci všech informačních a komunikačních opatření zobrazeno logo Ministerstva průmyslu a obchodu, ke stažení zde <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> .

K) Zpracování webového dotazu i –EKIS

Konzultant jsou povinni pravidelně kontrolovat, zda jejich středisku byl položen webový dotaz, přestože je nastaveno automatické e-mailové upozornění na kontaktní e-mailovou adresu.

Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „i-EKIS“ a „nezodpovězené“.

U vybrané konzultace zvolí možnost „edit“.

Po přečtení dotazu poradce přiřadí k dotazu relevantní téma/témata.

Vymaže z textu dotazu případné osobní údaje tazatele.

Odpoví na dotaz.

Přiřadí související legislativu ze seznamu.

Vyplní podle skutečnosti v minutách čas, který spotřeboval na zpracování dotazu. Maximální částka dotace na zpracování dotazu je ve výši 45 min dle sazby.

Zaškrtně volbu „odeslat, vystavit, uložit“.

Pokyny ke zpracování dotazu:

- a. Dotaz musí být vždy zodpovězen. Poradce může stornovat spamový a opakovaný dotaz, dotaz obsahující „nekultivovaný“ text, dotaz vybočující ze zaměření na energetické poradenství, což poradce tazateli oznámí přímo na e-mail (mimo formulář v CEEK). Testovací dotazy administrátora v CEEK vybaví a event. stornuje poradce podle pokynů v nich obsažených.

- b. Dotazy zodpovězené přímo z e-mailové adresy jednotlivého střediska na e-mail tazatele neprojdou CEEK a nebudou proto poradci uhrazeny. Je možné požádat tazatele, aby použil webovou poradnu i-EKIS, aby konzultace s odpovědí prošla CEEK a posloužila také veřejnosti.
- c. Odpověď poradce zpracuje **max. do 7 kalendářních dnů od zadání dotazu**. Dalších 7 dnů se vztahuje také na každou další doplňující otázku, kterou tazatel vznesl přes i-EKIS.
- d. Pokud je odpověď na mimořádně specifický dotaz složitá a výjimečně si vyžádá delší čas než 7 kalendářních dnů, poradce ho zodpoví alespoň v hrubých rysech včetně informace, že odpověď bude později doplněna, a odpověď vystaví na webu. V takové situaci poradce při vystavení dílčí odpovědi seriózně odhadne potřebný čas na komplexní zodpovězení dotazu. Později (max. do dalších 7 kalendářních dnů) odpověď doplní.
- e. Informace o zveřejnění odpovědi na dotaz v i-EKIS poradně je automaticky zaslána tazateli na jeho e-mail a celá odpověď je zveřejněna na portálu EFEKT ve webové poradně i-EKIS.
- f. Odpovědi nesmějí obsahovat žádnou reklamu, ani na služby a výrobky vlastní firmy. Osobní návštěvy se nesmějí sjednávat přes i-EKIS poradnu. Není povoleno zveřejnění odpovědi na dotaz např. „nerozumím dotazu, doplňte informace“, „váš dotaz nepatří do tématu energie“ a jakékoli podobné odpovědi, které nemají žádný přínos pro veřejnost.
- g. Odpovědi musí být konkrétní (nestačí např. jen odkaz na ČSN), musí dávat tazateli maximum informací a podněcovat prosazování úspor energií. Odpovědi musí být úplné, určité, konkrétní a měly by se věnovat i související problematice, na kterou se tazatel přímo neptá, ale která z dotazu vyplývá. Odpovědi musí být věcně správné a budou namátkově podrobeny vyhodnocení experty.
- h. Poradce ručí nejen za odbornou, ale také za jazykovou správnost a korektnost odpovědi.
- i. Bude-li v textu dotazu (to je část určená ke zveřejnění na webu) uveden jakýkoli osobní údaj o tazateli, poradce ho před zveřejněním vymaže z textu.
- j. V případě, že poradce dotaz stornuje, je potřeba uvést relevantní důvod storna.

Příjemce dotace prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.