Metodický pokyn pro žadatele o dotaci ze Státního programu EFEKT III

**Výzva č. EFEKT 2/2022 EKIS**

Obsah

[1. Základní informace pro uživatele 3](#_Toc102982824)

[2. Příprava žádosti 3](#_Toc102982825)

[3. Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS 4](#_Toc102982826)

[3.1 Základní údaje žádosti / Název žádosti (vyplňte v této formě): 5](#_Toc102982827)

[3.2 Údaje žádosti přidělené systémem 5](#_Toc102982828)

[3.3 Výše dotace spočítaná systémem 5](#_Toc102982829)

[3.4 Vyplnění jednotlivých záložek v systému AIS 5](#_Toc102982830)

[4. Záložka „Žadatel“ 5](#_Toc102982831)

[4.1 Informace o žadateli 5](#_Toc102982832)

[4.2 Oprávněná osoba jednat jménem žadatele v této žádosti 5](#_Toc102982833)

[4.3 Kontaktní údaje osoby pro komunikaci v této žádosti musí obsahovat: 6](#_Toc102982834)

[4.4 Bankovní účet žadatele 6](#_Toc102982835)

[4.5 DPH 6](#_Toc102982836)

[4.6 De minimis 6](#_Toc102982837)

[5. Záložka „Vlastnická struktura“ 7](#_Toc102982838)

[5.2 Majetková účast 7](#_Toc102982839)

[5.3 Identifikace vlastnické struktury 7](#_Toc102982840)

[6 Záložka „Parametry projektu“ 8](#_Toc102982841)

[6.1 Parametry projektu: 8](#_Toc102982842)

[6.2 Uveďte počet obyvatel obce, 9](#_Toc102982843)

[6.3 Vyberte ze seznamu 28 odborných témat 9](#_Toc102982844)

[6.4 Adresa poradny EKIS pro veřejnost 9](#_Toc102982845)

[6.5 Vyplňte zeměpisnou šířku a délku 9](#_Toc102982846)

[7. Záložka „Další údaje žádosti“ 9](#_Toc102982847)

[7.1 Spolupracující poradci 9](#_Toc102982848)

[7.2 Doložení dokumentů dle Výzvy 10](#_Toc102982849)

[8. Záložka „Čestná prohlášení“ 10](#_Toc102982850)

[8.2 Texty čestných prohlášení: 10](#_Toc102982851)

[8.3 Souhlas se zpracováním osobních údajů 11](#_Toc102982852)

[9. Záložka „Souhlas s podmínkami 12](#_Toc102982853)

[9.1 Podmínky a pravidla ke stažení 12](#_Toc102982854)

[9.2 Potvrzení seznámení se s podmínkami s pravidly čerpání dotace 12](#_Toc102982855)

[10. Podání žádosti 12](#_Toc102982856)

[10.1 Na horní liště tlačítko „zkontrolovat pro podání“ 12](#_Toc102982857)

[11. Podat žádost/projekt 13](#_Toc102982858)

# Základní informace pro uživatele

1. Účastníkem dotačního řízení je dle § 14i Rozpočtových pravidel (RP) pouze žadatel.

Speciální úprava k § 27 Správní řád (SŘ) sděluje procesní postavení žadatele jako účastníka řízení podle §27 odst. 1 písm. a) SŘ.

1. Žadatelem (příjemcem) této dotace mohou být různorodé právnická osoby – viz výzva. V dotačním řízení se použijí obecná ustanovení SŘ o účastnících řízení (§ 29 až 38 SŘ), zákon č. 218/2000 Sb. nemá zvláštní úpravu.
2. Začátek i konec podávání žádostí je určený výzvou. Uzávěrka přijímání **žádostí je 31. 5. 2023.** Další informace vztahující se k výzvě naleznete na tomto odkazu <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/2-2022-avizo-vyzvy-energeticke-konzultacni-a-informacni-stredisko-ekis> .
3. Systém AIS MPO je komunikačním kanálem mezi žadatelem a poskytovatelem po celou dobu realizace dotačního projektu s následujícími kroky:
4. Registrace – registrace žadatele
5. Podání žádosti – vkládání požadovaných dokumentů k žádosti o dotaci
6. Akceptace žádosti – na straně MPO; žadatel poté případně vkládá další podklady dle podmínek
7. Rozhodnutí – Rozhodnutí o poskytnutí dotace a přidělení financí (ex-ante)
8. Závěrečná zpráva (ZZ) – žadatel zpracuje ZZ po realizaci akce
9. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – na straně MPO; žadatel vkládá podklady pro ZVA

# Příprava žádosti

Založení, vyplnění a zkontrolování žádosti v systému AIS MPO může pro statutárního zástupce připravit pověřená osoba. Akt „PODÁNÍ ŽÁDOSTI“ poté může učinit pouze statutární zástupce nebo osoba pověřená žadatelem plnou mocí (viz odkaz video návody v následujícím odstavci).

Pro hladké vyplnění žádosti o dotaci doporučujeme dodržovat následující kroky:

1. Žadatel si prostuduje **videa s návody** k založení elektronické identity občana a návody pro registraci, založení, vyplnění a podání žádosti v systému AIS MPO zde: <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/cesta-k-dotaci>. AIS je zkratka pro Agendový informační systém, kde bude probíhat veškerá komunikace a celkové zpracování žádosti.
2. <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/cesta-k-dotaci>. AIS je zkratka pro Agendový informační systém, kde bude probíhat veškerá komunikace a celkové zpracování žádosti.
3. Po obdržení identity občana provede statutární orgán registraci žadatele v systému AIS MPO. Tuto registraci žadatele je nutné zpracovat statutárem nebo osobou pověřenou plnou mocí od žadatele. Pověřená osoba v účtu žadatele založí dalšího uživatele, kterým bude **statutární orgán, který jediný je oprávněn žádost podat.**
4. **Připravte si podklady** před založením žádosti v systému AIS MPO, které budete potřebovat při jejím vyplňování. Je-li potřeba, pak také **ověřenou plná moc** jednat jménem žadatele.
5. Přílohy:

Přílohy týkající se prokázání bezdlužnosti **nesmí být starší než 3 měsíce před podáním žádosti** (kopie originálu, elektronický podpis, zprávy z DS musí mít konverzní doložku):

1. Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení;
2. Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem;
3. Doklad o prokázání bezdlužnosti u VZP a dalších ZP, ke kterým má žadatel závazky;
4. mapa a fotografie budoucí poradny EKIS;
5. diplomy a osvědčení o kvalifikaci poradců;
6. tabulka – seznam poradců, **všemi poradci podepsaná**;

Následně je potřeba postupně vložit jednotlivé dokumenty do systému AIS MPO, viz dále.

# Postup založení žádosti o dotaci v systému AIS

**Žádost podáváte přes portál MPO zde** [**https://aisportal.mpo.cz/AISPortal/Default**](https://aisportal.mpo.cz/AISPortal/Default)

Postupujte při vyplňování žádosti v systému AIS krok za krokem v následujícím sledu.

Po přihlášení a vstupu do systému AIS klikněte na kolonku **Výzvy – založení žádosti.** Poté v seznamu výzev vyberte kolonku níže a založte žádost.

****

Použijte na pravé straně kolonku s číselným označením 202280 – 2280 a přečtěte si informace o výzvě.

V žádosti vyplnit všechna **žlutá pole**, která jsou označena hvězdičkou a jsou povinná.

## Základní údaje žádosti / Název žádosti (vyplňte v této formě):

**EKIS 2022 město** (kde bude poradna) a **název žadatele** (např. „EKIS 2022 Praha ElektroNika“

##  Údaje žádosti přidělené systémem

Zde naleznete po podání žádosti údaje o čísle a čase podání žádosti

##  Výše dotace spočítaná systémem

Po vyplnění parametrů zde zkontrolujte výši dotace. Při překročení parametrů se zde dotace upraví na maximální možnou výši. Je vždy třeba dát do souladu parametry s konečnou výší dotace.

##  Vyplnění jednotlivých záložek v systému AIS

Jednotlivé kapitoly jsou pojmenovány dle záložek viz ukázka níže. Záložky, kterých se popis týká, jsou v ukázce označeny jinou barvou. Žadatel musí kompletně a správně vyplnit jednotlivé záložky pro možnost pokračovat.

Žádost je kompletně vyplněna až potvrzením žadatele, že souhlasí s podmínkami čerpání dotace (viz popis poslední záložky níže).

# Záložka „Žadatel“



##  Informace o žadateli

V této záložce „Žadatel“ vyplňuje základní informace o žadateli včetně oprávněné osoby žádat o dotaci, kontaktních údajů žadatele a bankovního účtu pro převod finančních prostředků pro případ poskytnutí dotace.

* **Název žadatele**

Některé Vámi vložené údaje v rámci registrace do systému AIS se automaticky přenesou. Adresa apod. Chybějící údaje doplňte ručně.

* **CZ NACE**

Vyberte ze seznamu

##  Oprávněná osoba jednat jménem žadatele v této žádosti

Jedná-li se o osobu pověřenou plnou mocí, pak je třeba vepsat jméno a zaškrtnout určené pole a tento doklad doložit prostřednictvím „Vložit ověřenou plnou moc“.

Pokud touto osobou je statutární orgán (doplněný v informacích o žadateli při registraci), zaškrtnete tuto volbu a uvedete pouze jeho jméno a příjmení.

##  Kontaktní údaje osoby pro komunikaci v této žádosti musí obsahovat:

* Jméno a příjmení kontaktní osoby žadatele
* Telefon kontaktní osoby žadatele (Uvedením telefonního čísla výslovně souhlasíte s jeho využitím v případě telefonického kontaktu ze strany MPO)
* E-mail kontaktní osoby žadatele (Uvedením e-mailové adresy výslovně souhlasíte a žádáte o doručení všech upozornění systému AIS MPO na tuto elektronickou adresu).

Veškeré kontaktní údaje si promyslete, berte také v úvahu zástupnost jednotlivých osob. **Všechny uvedené osoby (oprávněné i kontaktní) je třeba registrovat u žadatele jako uživatele s přidělenými kompetencemi již po registraci žadatele do AIS MPO.**

* E-mail kontaktní osoby žadatele (Uvedením e-mailové adresy výslovně souhlasíte a žádáte o doručení všech upozornění systému AIS MPO na tuto elektronickou adresu).

Veškeré kontaktní údaje si promyslete, berte také v úvahu zástupnost jednotlivých osob. **Všechny uvedené osoby (oprávněné i kontaktní) je třeba registrovat u žadatele jako uživatele s přidělenými kompetencemi již po registraci žadatele do AIS MPO.**

##  Bankovní účet žadatele

Prostřednictvím tlačítka Nový v pravém rohu přidejte relevantní bankovní účet žadatele. Lze uvést i více bankovních účtů. **Jeden z bankovních účtů musí mít příznak "dotační",** na tento účet bude převedena poskytnutá podpora. Pokud je žadatelem **obec**, musí být uveden **bankovní účet u České národní banky**.

**Doporučujeme doplnit i** „provozní“ účet žadatele, ze kterého budou hrazeny výdaje během realizace nebo již byly hrazeny náklady při projektové přípravě.

##  DPH

Vyplněním stvrzujete, zda DPH uplatňujete či nikoliv.

##  De minimis

Výše čerpání limitu – vyplňte podle rejstříku de minimis (zdroj je v žádosti).

Uložit.

# Záložka „Vlastnická struktura“



Dalším krokem je vyplnění záložky „Vlastnická struktura“. Doporučujeme postupovat chronologicky. Pro případ získání uvedených informací využijte webový portál <https://justice.cz/>

Doložte v jednotlivých záložkách vlastnickou strukturu včetně seznamu jednajících osob, osob s podílem, osob, v nichž má žadatel podíl a seznam skutečných majitelů viz dále.

##  Majetková účast

V případě, že žádá organizace vlastněná ze 100 % obcí, musí být doloženo, že je skutečně obcí ze 100 % vlastněna výpisem z OR (dostačuje prostá kopie bez el. podpisu). V případě, že žádá obec, majetková účast se nezobrazí.

##  Identifikace vlastnické struktury

Identifikace vlastnické struktury se řídí dle § 14 odst. 3 písm. E) rozpočtových pravidel.

* **Seznam jednajících osob**

Žadatel doplní seznam jednajících osob prostřednictvím tlačítka vpravo nová. Vkládá se **ověřená plná moc**, je-li potřeba.

* **Seznam osob s podílem v této právnické osobě (žadatele)**

Podle skutečnosti vyplňte, vesměs to bude **„Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele“.** **V případě obcí neexistují osoby s podílem v osobě žadatele.**

* **Seznam osob, v nichž má žadatel podíl**

V této části žadatel uvede právnické osoby, v nichž má podíl prostřednictvím tlačítka „nová“.

V opačném případě žadatel zaškrtne pole „Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl“.

* **Seznam skutečných majitelů**

**Žadatel jménem obce potvrzuje**, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **nemá skutečného majitele.**

Uložit.

# Záložka „Parametry projektu“



V záložce „Parametry projektu“ žadatel prostřednictvím tlačítka vpravo nahoře „Změna hodnot parametrů“ uvádí jednotlivé informace, které se týkají předkládaného projektu.



##  Parametry projektu:

* Stanovte si, kolik cca konzultací (od 1.1.2022) uskutečníte
* kolik žádostí o libovolnou dotaci na úspory energie klientům podáte
* Uveďte počet poradců EKIS

Zkontrolujte, zda vybraný počet konzultací v součtu nepřekračuje maximální možnou výši dotace, tj. 300.000,- Kč. **Parametry upravte** také s ohledem na předchozí výkon, pokud byl žadatel v předchozích letech již zařazen do sítě EKIS.

Zkontrolujte zde: 

* 1. **Uveďte počet obyvatel obce,** kde bude poradna EKIS (zdroj je uveden v žádosti)
	2. **Vyberte ze seznamu 28 odborných témat**, která bude váš odborný tým EKIS schopen fundovaně odpovídat. Počet témat je jedno z kritérií při hodnocení odbornosti žadatele.
	3. **Adresa poradny EKIS pro veřejnost** - vyplňte adresu poradny, telefon, e-mail a web firmy žadatele. Dále umístění poradny v domě.
	4. **Vyplňte zeměpisnou šířku a délku** (zdroj [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz))



Uložit.

# Záložka „Další údaje žádosti“



##  Spolupracující poradci

Zvolte vpravo možnost „nový“, vyplňte údaje o poradci.

Další volba „nový“ vám umožní vložit kopie dokladů o odborné kvalifikaci poradce. Nevkládejte doklady o absolvování různých kurzů, školení, životopisy ani reference.

Opakujte podle počtu poradců.



##  Doložení dokumentů dle Výzvy

Žadatel si předem připraví následující povinné dokumenty k žádosti, které vloží do systému AIS prostřednictvím tlačítka vpravo=nový.

* Mapa a fotografie provozovny EKIS (viz podmínky)
* Doklad o prokázání bezdlužnosti České správy sociálního zabezpečení
* Doklad o prokázání bezdlužnosti Finančním úřadem
* Doklad o prokázání bezdlužnosti u zdravotních pojišťoven
* Příloha č. 31 - tabulka seznam poradců (podepsaná všemi poradci)

Po vložení dokumentů s informacemi se žadateli zobrazí pole s uvedením čísla

Znamená to, že dokument byl vložen a žadatel může vkládat další dokumenty v libovolném pořadí.

Žadatel může vložit více dokumentů pod každý požadovaný typ dokumentu. Seznam vložených dokumentů k žádosti bude po kompletním vložení všech dokumentů obsahovat min. 5 povinných dokumentů a další přílohy jako doklad o kvalifikaci poradců.

Uložit.

# Záložka „Čestná prohlášení“



V případě, že žadatel souhlasí s níže uvedenými tvrzeními, potvrzuje své souhlasné stanovisko prostřednictvím zaškrtnutí pole k tomu určenému. Tímto žadatel čestně prohlašuje plnění podmínek dotace a zároveň přijímá zodpovědnost za rizika, která v případě nesrovnalostí na sebe přijímá.

## Texty čestných prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

* veškeré údaje v této žádosti jsou úplné, pravdivé, odpovídající skutečnosti a nezkreslené;
* jsem si vědom(a), že nepravdivost mých čestných prohlášení může mít za následek sankce vyplývající z příslušných právních předpisů včetně postihu v důsledku naplnění skutkové podstaty trestného činu;
* budu v rámci čerpání dotace postupovat vždy v souladu s platnou unijní a národní legislativou;
* nejsem z alespoň 25 % vlastněn a nebo ovládán osobou v postavení veřejného funkcionáře, dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmů (v platném znění).
* v případě, že nejsem konečný příjemcem veřejných prostředků, prověřím v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, zda není konečný příjemce dotace ve

střetu zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu, v platném znění. O provádění prověření konečných příjemců sepíšu zprávu, kterou zašlu poskytovateli dotace.

* s poskytnutými prostředky budu nakládat hospodárně, efektivně, úsporně a transparentně.
* jsem se seznámil(a) s celým zněním dotační výzvy vč. existujících doplňujících podmínek, jako např. metodickými pokyny, doporučeními poskytovatele dotace a dalšími informacemi, které byly zveřejněny na webových stránkách www.mpo-efekt.cz společně s dotační výzvou, nebo na ně výzva výslovně odkazovala.
* této dotační výzvě, zveřejněným doplňujícím závazným pokynům, informacím a doporučením jsem zcela porozuměl(a) a budu se jimi bezvýhradně řídit;
* bankovní účet jsem zadal správně a úplně, vč. předčíslí a kódu banky;
* bankovní účet uvedený v této žádosti je ve vlastnictví žadatele, nejedná se o cizí účet, ke kterému má žadatel pouze dispoziční právo;
* umožním provedení kontroly poskytovatelem dotace a dalšími příslušnými orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
* jsem si vědom zákazu dvojího financování, tedy pravidla, že na jeden způsobilý výdaj není možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů. V případě existující podpory z více zdrojů na jedno opatření nebo jeho logicky navazující či jinak souvztažné části neprodleně oznámím tuto skutečnost poskytovateli dotace, a to včetně způsobilých výdajů z jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Toto oznámení bude obsahovat veškeré informace nutné pro posouzení, že se nejedná o dvojí financování.
* přihlášení poradci budou pro mě vykonávat poradenskou práci v ekis v souladu s platnou legislativou
* přihlášení poradci nejsou přihlášeni do žádného jiného projektu ekis, m-ekis nebo k- ekis

##  Souhlas se zpracováním osobních údajů

Osobní údaje žadatele jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů naleznete zde: [www.mpo-efek.cz](http://www.mpo-efek.cz)

Uložit.

# Záložka „Souhlas s podmínkami



##  Podmínky a pravidla ke stažení

Rozbalte a přečtěte si podmínky EFEKT III EKIS 2022

Rozbalte a přečtěte si pravidla EFEKT III EKIS a M-EKIS 2022

##  Potvrzení seznámení se s podmínkami s pravidly čerpání dotace

Souhlasem s podmínkami čerpání dotace a zaškrtnutím pole “Seznámil(a) jsem se s Podmínkami čerpání dotace, plně jim porozuměl(a) a budu je bezvýhradně plnit” žadatel potvrzuje, že si nastudoval a porozuměl podmínkám této dotace.

#  Podání žádosti

## 10.1 Na horní liště tlačítko „zkontrolovat pro podání“

Po této volbě systém označí chyby v žádosti, které je třeba opravit. Proveďte podle pokynů. Po detailní kontrole uvedených informací žadatele v jednotlivých krocích lze žádost/projekt podat.



Před samotným podáním žádosti (možno i v průběhu vkládání) doporučujeme provést kompletní kontrolu použitím „Zkontrolovat pro podání“. Označené nedostatky odstraňte.

Uložit.



#  Podat žádost/projekt

Po odstranění všech nedostatků je žádost připravena k podání, volte tlačítko **„podat žádost/projekt“.**

**Jak již bylo uvedeno v úvodu textu, a**kt „PODÁNÍ ŽÁDOSTI“ může učinit pouze statutární zástupce nebo osoba pověřená žadatelem plnou mocí (viz odkaz video návody v následujícím odstavci).

Následně proběhne kontrola ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu. Během této doby obdržíte e- mail ohledně schválení/akceptace žádosti. V případě nesrovnalostí naleznete v AIS v komentáři (s předcházejícím oznámením prostřednictvím vašeho e-mailu) informace a pokyny ke konkrétní změně nebo doplnění, kterou provedete opět na AIS přímo v žádosti.