

Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2E

Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC (dále jen „Podmínky“)

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021 (dále jen „Program“).

Číslo dotace	122D22200 XXXX
Aktivita programu	2E – Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou
Název příjemce	
Název projektu	

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo dotace.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno:

Adresa:

IČO: Právní forma: Kraj: Plátce DPH:

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce:

Tel.: mobil: e-mail:

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno:

Tel.: mobil: e-mail:

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uved'te, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

.....

A) Právní úprava

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státním finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že je dotace vyplacena v režimu *de minimis*, je dotace poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění pozdějších předpisů.

Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.

3. Dotace je poskytována **ex ante**, tedy předem. Dotace má **neinvestiční** charakter. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.

1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí a výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce.

2. Maximální výše podpory na **Aktivitu 2E** může činit **300 000,- Kč**, nejvýše však **70 %** způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
3. Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek příjemci na výše uvedený účet. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně a efektivně**.
4. Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé náklady jednotlivých aktivit v Programu EFEKT 2. Pokud v průběhu dotačního roku nastane situace, kdy nebude v individuálních případech zcela jasné, zda výdaj je či není způsobilý, o jeho zařazení rozhodne poskytovatel dotace.
5. Za způsobilé výdaje pro rok 2021 se považují výdaje vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a do 31. 12. 2021 uhrazené.
6. Za způsobilé výdaje pro rok 2022 se považují výdaje vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a do 31. 12. 2022 uhrazené.

Z poskytnuté dotace v aktivitě 2E **lze hradit**:

- *výdaje na zpracování podrobné analýzy stavu s návrhem vhodných opatření a odhadem potenciálu úspor v jednotlivých objektech;*
- *výdaje na zpracování zadávací dokumentace k výběrovému řízení na realizační společnost poskytující energetické služby se zaručeným výsledkem;*
- *DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu.*

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

- *výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;*
- *výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;*
- *nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);*

- *zaviněná manka a náhrady škody, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;*
- *poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;*
- *výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);*
- *výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;*
- *výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT 2;*
- *DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstup a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č.235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;*
- *propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);*
- *pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;*
- *výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;*
- *výdaje na vedení účetnictví;*
- *výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;*
- *výdaje na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní leasing).*

Další nezpůsobilé výdaje:

- *příprava a provedení výběrového řízení na realizační společnost poskytující energetické služby se zaručeným výsledkem /zpracovatele zadávací dokumentace;*
 - *výdaj na sepsání smlouvy s realizační společností poskytující energetické služby se zaručeným výsledkem /zpracovatelem zadávací dokumentace.*
7. Příjemce dotace obdrží v roce 2021 dotaci formou ex ante po předložení těchto podepsaných Podmínek včetně všech povinných příloh uvedených ve znění Státního programu na podporu úspor energie na období 2017–2021. Současně se příjemce dotace zavazuje použít tuto poskytnutou dotaci v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2021, tj. uhradit veškeré faktury do konce roku 2021.
8. Příjemce dotace obdrží v roce 2022 dotaci formou ex ante až po vyúčtování a vypořádání dotace se státním rozpočtem obdržené v roce 2021, viz část C) odst. 4. a 5. těchto Podmínek. V případě, že příjemce vyúčtování a vypořádání dotace se státním rozpočtem nedoloží, nebude mu dotace pro rok 2022 vyplacena. Součástí žádosti o platbu musí být potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám (ne starší než tři měsíce před datem podání žádosti o platbu). Současně se příjemce dotace zavazuje

použít tuto poskytnutou dotaci v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2022, tj. uhradit veškeré faktury do konce roku 2022.

9. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku 2021, případně u dvouleté dotace v průběhu roku 2022. Příjemce dotace je povinen doručit MPO písemnou zprávu o ukončení projektu, jejíž nedílnou součástí bude řádné vyúčtování finančních prostředků, Avízo o vrácení finančních prostředků (dále jen „Avízo“), a převést celou výši přidělené státní dotace zpět na **účet ČNB číslo: 1525001/0710**, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do **15. 12. 2021**, případně u dvouleté dotace do **15. 12. 2022**. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičísli)**.
10. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona o rozpočtových pravidlech, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.
11. Po termínu 31. 12. 2021 (nebo 31. 12. 2022) je příjemce dotace povinen v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB **číslo 6015- 1525001/0710 nejpozději do 9. 2. 2022 (případně u dvouleté dotace do 9. 2. 2023)**. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičísli)**.
12. V případě snížení celkových způsobilých výdajů, je příjemce dotace povinen dodržet procentuální poměr (stanoven Programem) mezi těmito výdaji a dotací.
13. V případě vyššího poměru dotace je příjemce povinen převést poměrnou část přidělené státní dotace zpět na **účet ČNB číslo: 1525001/0710** a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do 15. 12. 2021 (případně u dvouleté dotace do 15. 12. 2022). Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední devítičísli)**.

14. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet ČNB číslo: 1525001/0710 finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využita částka nižší než poskytnutá dotace ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo dotace (poslední devíticísli)**.

C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.

Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:

- obchodní jméno dodavatele (resp. název realizační společnosti);
- čísla faktur dodavatele;
- čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace;
- předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů);
- fakturovaná částka bez DPH a s DPH;
- datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky;
- finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.

Průběžná / Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu (detailnější popis dokumentů, které obsahují Průběžná a Závěrečná zpráva, viz Přílohu, která je součástí těchto Podmínek)

2. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení projektu, který není dokončen do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022. Detailnější popis Průběžné zprávy je v Příloze k Podmínkám dotace.

Průběžnou zprávu o řešení projektu zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

3. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením termínu uvedeného v Rozhodnutí jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu" **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**, který byl dokončen do 31. 12. 2021, v termínu do 31. 1. 2022 (případně u dvouleté dotace v termínu do 31. 1. 2023, pro projekt, který byl dokončen do 31. 12. 2022).
4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu, který byl dokončen po 31. 12. 2021 (případně u dvouleté dotace po 31. 12. 2022), v termínu do 30 dnů od dokončení projektu.
5. U termínů předložení průběžné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.

Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení projektu. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.

6. Pokud analýza neprokáže vhodnost realizace metody EPC, příjemce dotace bez odkladu informuje o této skutečnosti MPO a zašle vypracovanou analýzu včetně závěrečné zprávy podle Podmínek čerpání neinvestiční dotace, které obdržel s informací o přidělení dotace.

V tomto případě **nemusí** příjemce **vracet dotaci** zpět poskytovateli.

7. V případě, že analýza sice prokáže vhodnost realizace metody EPC, ovšem pro příjemce dotace bude realizace metody EPC ekonomicky nevýhodná, bude o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele. S informací příjemce zašle vysvětlení, proč je pro něj pokračování realizace metody EPC nevýhodné, přiloží zpracovanou analýzu vhodnosti realizace metodou EPC, na kterou mu byla poskytnuta dotace a ekonomickou analýzu, ze které bude vyplývat nevýhodnost pokračování realizace. Dále je na posouzení poskytovatele dotace, jestli bude požadovat vrácení dotace zpět či nikoliv.

Oznamování změn

8. Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. V žádosti o změnu Rozhodnutí příjemce dotace uvede požadované změny včetně jejich zdůvodnění

a návrh dalšího postupu. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 13 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech. Změna Rozhodnutí může být provedena pouze písemnou formou.

Rozhodnutí je možné měnit pouze tehdy, pokud předtím došlo k nápravě ve formě vrácení části dotace v souladu s § 14f odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši 5 % z poskytnuté dotace (část C) Podmínek.

D) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem

1. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
3. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení definitivního přiznání dotace.
4. Prokázané porušení těchto Podmínek nebo termínů a parametrů uvedených v Rozhodnutí, pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace nebo její části, je poskytovatel dotace povinen podle § 14 písm. f) odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, informovat místně příslušný finanční úřad.
5. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutím anebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení podaných žádostí o dotace v následujícím období.

Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	Razítko a podpis statutárního zástupce
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
 Odbor energetické účinnosti a úspor
 Na Františku 32
 110 15 Praha 1

Kontakt: tel.: 224 85 1111
 fax: 224 852 366
 e-mail: efekt@mpo.cz

Datum:	Razítko a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:	
Ing. Vladimír Sochor	

Příloha k podmínkám dotace:

1. Průběžné vyhodnocení projektu obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám. Faktury musí být uhrazené do 31. 12. 2021;
- kopie výpisů z účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt;
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět faktury, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků. Návrh tabulky naleznete jako Tabulku č. 1. ve formátu .xls na www.mpo-efekt.cz
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
- Průběžná zpráva jako informační zpráva o projektu obsahující tyto údaje: dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů);
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- podklady pro **finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č 367/2015 Sb., **příloha 4B**) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy. Tabulka ve formátu .xls je ke stažení na www.mpo-efekt.cz;
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence
- příjemce eventuálně zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků – pokud zjistíte během vyúčtování, že nebude vyčerpána celá část dotace, informujte nejprve pracovníka MPO na email: efekt@mpo.cz. Poté mu budou zaslány přesné instrukce, jak má dále postupovat.

2. Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu pro zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC

- *pokud žadatel zaslal nejprve zprávu průběžnou a poté bude zasílat zprávu závěrečnou, nemusí v závěrečné zprávě zasílat dokumenty, které posílal ve zprávě průběžné,*
- *v případě, že zprávě o závěrečném vyhodnocení projektu nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje tato zpráva dokumenty jako zpráva průběžná.*
- *Dokumenty, které by mělo obsahovat závěrečná vyhodnocení projektu:*
 - vlastní analýza – musí obsahovat pro každý objekt zařazený do šetření následující informace:
 - a) návrh vhodných úsporných opatření,
 - b) odhad objemu investičních výdajů na realizaci úsporných opatření (v případě, že budou navržena úsporná opatření),

c) odhad potenciálu úspor energie (v případě, že budou navržena úsporná opatření

d) doporučení, zda je objekt vhodný pro zařazení do projektu EPC

e) Vaše analýza by v závěru měla obsahovat Tabulku „Potenciál energeticky úsporných opatření - souhrn hodnocených budov“, kde budou přehledně vloženy všechny budovy s potenciály energeticky úsporného opatření, tuto tabulku současně zašlete v excelové podobě. Návrh tabulky naleznete na www.mpo-efekt.cz;

- na této analýze by mělo být na titulní stránce umístěno logo EFEKTU a věta: **“Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2021 – Program EFEKT 2“ (případně u dvouleté dotace pro rok 2022, v závislosti na roku vydání).“**; Tuto analýzu uložte na CD ve formátu pdf, nemusíte zasílat poštou v tiskové podobě;

- klasifikace společnosti, která analýzu zpracovala – krátký popis společnosti. Tato klasifikace může být součástí Závěrečné zprávy;
- protokol o předání a převzetí díla (analýzy) – kopie;
- ukončení realizace projektu (dle Rozhodnutí – realizace akce (projektu)) bude doloženo:
 - a) seznamem objektů vhodných pro realizaci EPC projektu
 - b) kopií oficiálního rozhodnutí příjemce dotace (např. usnesením Rady města) o schválení seznamu objektů a zahájení výběrového řízení,
 - c) kopií Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ – US) o zahájení veřejné zakázky na Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) v objektech příjemce dotace (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>);
- Závěrečná zpráva je souhrnná zpráva, která bude obsahovat vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů a termínů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách;
- zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení průběžné zprávy.
- CD – veškeré dokumenty, které budou zasílány na MPO.

3. Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu pro zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na projekt řešený metodou EPC obsahuje:

- v případě, že zprávě o závěrečném vyhodnocení projektu nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje tato zpráva dále dokumenty a podklady stejné jako zpráva průběžná, případně dokumenty, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici.

- *dokumenty, které by mělo obsahovat závěrečné vyhodnocení projektu:*

- zpracovaná zadávací dokumentace, která by měla obsahovat tyto části:

a) základní část zadávací dokumentace, včetně:

1. identifikace zadavatele a základní informace k zadávacímu řízení
2. předmět a doba plnění veřejné zakázky
3. požadavky na splnění kvalifikace
4. specifikace nabídkové ceny a způsobu financování
5. způsob hodnocení nabídek
6. specifikace závazného obsahu nabídek

b) přílohy zadávací dokumentace:

1. podrobný popis stávajícího stavu
2. technicko – ekonomické údaje s přehledem referenční spotřeby energie a způsobu úspor energie
3. povinná cenová příloha
4. vzorová smlouva o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem
5. technická část zadávací dokumentace

- zadávací dokumentace by měla mít na své titulní straně logo EFEKTU a větu: **“Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2021 – Program EFEKT 2“ (případně u dvouleté dotace pro rok 2022, v závislosti na roku vydání).“;**

- protokol o předání převzetí díla (zadávací dokumentace) - kopie;
- seznam objektů vhodných pro realizaci EPC projektu;
- kopie předložené nabídky vítězné realizační firmy poskytující energetické služby se zaručeným výsledkem v rozsahu návrhu smlouvy včetně jejích příloh a dodatků;
- Závěrečná zpráva je souhrnná zpráva, která obsahuje vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů a termínů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách;
- zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení průběžné zprávy;
- CD – obsahuje veškeré dokumenty, které budou zasílány na MPO v tištěné formě.

