**PRŮBĚŽNÁ / ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA \***

**Poskytovatel: MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU**

**Program: Státní program na podporu úspor energie program EFEKT 2**

**Příjemce dotace:** *název příjemce dotace\*\**

**Číslo rozhodnutí: 122D22200 XXXX** (vyplňte čtyřčíslí dotace)\*\*

**Aktivita programu:** 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

**Název projektu:** *název projektu \*\**

**Stručný popis projektu:**

*Zpráva obsahuje popis zavedených opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek.*

**Termíny:**

Termín realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem (dle Rozhodnutí – řádek 2018):

Termín skutečné realizace projektu (datum předání projektu):

Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) (dle Rozhodnutí – řádek 2042):

Termín skutečné odeslání závěrečného vyhodnocení:

**Parametry projektu:**

Celkový počet objektů v majetku žadatele dle Rozhodnutí (viz parametry):

Počet objektů v majetku žadatele dle skutečnosti k **31. 12. 2021:**

Celkový počet objektů zahrnutých do projektu dle Rozhodnutí (viz parametry):

Počet objektů zahrnutých do projektu dle skutečnosti k **31. 12. 2021:**

**Místo uložení prvotních dokladů:**

*adresu sídla kde jsou uloženy pro případnou kontrolu\*\**

**Společné povinné přílohy, které musí být součástí k průběžné i závěrečné zprávě:**

1. kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám. Faktury musí být uhrazené do 31. 12. 2022;
2. kopie výpisů z účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt;
3. přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět faktury, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků. Návrh tabulky naleznete na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz);
4. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
5. Průběžná zpráva jako informační zpráva o projektu obsahující tyto údaje: dosažené cíle akce a  údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů);
6. zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);
7. podklady pro **finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č 367/2015 Sb., **příloha 3B**) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy. Tabulka ve formátu .xls je ke stažení na www.mpo-efekt.cz;
8. součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence;

**Další povinné přílohy, které se dokládají, pouze pro závěrečnou zprávu:**

1. vlastní analýza – vymezení předmětu Energetického managementu, úvodní přezkoumání, které zahájí proces zavádění managementu hospodaření s energií. Na této analýze by mělo být na titulní stránce umístěno logo EFEKTU a věta: „**Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie – Program EFEKT II“**
2. protokol o předání a převzetí díla (analýzy);
3. tým energetického managementu – kdo je v týmu energetického managementu, odpovědnosti jednotlivých členů, kontaktní údaje a telefonní údaje o členech, dokument o zřízení místa městského energetika (pokud v rámci zavádění energetického managementu toto místo bude nově zřízeno), zápisy z jednání, prezenční listiny, harmonogram schůzek;
4. energetická politika – seznam objektů (budov) zahrnutých do systému energetického managementu, zaslat kopii konkrétního dokumentu;
5. sestavení akčního plánu – konkrétní akční plán;
6. odborné školení týmu – plán školení, prezenční listina, stručný obsah školení;
7. monitoring stávajícího stavu – u konkrétních budov zavést tyto ukazatele, které budete hodnotit (elektřina, zemní plyn, teplo, energie – v jednotkách MWh; voda v m3), každá budova by měla mít také počet pater (přízemí + ostatní patra) a podlahovou plochu viz. Tabulka č. 1. U jednotlivých budov přidejte komentář k jednotlivým energiím. Tabulku naleznete ve formátu .xls (tabulka spotřeb) na [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz);
8. implementace informačního systému – 2–3 printscreeny konkrétní internetové aplikace;
9. vytvoření databáze a naplnění informačního systému – 2–3 printscreeny konkrétní databáze;
10. energetické plánování – právní požadavky, přezkum spotřeby energie, základní stav spotřeby energie, stanovení ukazatelů energetické náročnosti, energetické cíle a cílové hodnoty, kopie dokumentu;
11. vytvoření procesů kontroly a vyhodnocování dat – popsaný proces kontroly a vyhodnocení, popřípadě nápravná opatření při odchylkách, kopie dokumentu;
12. dále jsou součástí zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení závěrečné zprávy.

 Dne: Podpis: ……………………………………………………………………………

\* nehodící se škrtněte

\*\* žlutě vyznačené body vymažte a napište skutečné údaje