

# Podmínky čerpání neinvestiční dotace v Programu EFEKT pro rok 2021

aktivita 2A - Energetické poradenství

Energetická konzultační a informační střediska (dále jen EKIS)

(dále jen podmínky) jsou nedílnou součástí

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 122D 22200 «číslo ekis»

(dále jen Rozhodnutí), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen MPO) v rámci Státního programu na podporu úspor energie 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2021 (dále jen program). Dotace je poskytnuta v režimu **de minimis**.

### 1) Název dotace: «název\_EKIS»

### 2) Příjemce dotace: Název, jméno firmy, adresa: «firma»

.....  
IČO:.....Právní forma: ..... Kraj: .....Kód území sídla: CZ..... .

### 3) Statutární zástupce žadatele:

Jméno:..... funkce:.....  
Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

### 4) Osoba zodpovědná za řízení EKIS a kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno: .....  
Tel.: ..... mobil: ..... e-mail: .....

### 5) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO včetně jména:

Jméno:.....  
.....

### 6) Poradenské středisko EKIS (údaje budou zveřejněny na internetu):

Adresa EKIS, umístění v budově: .....  
.....  
Tel.: ..... mobil:..... Webové stránky: ..... e-  
mail pro dotazy a oznámení o novém i-ekis dotazu:.....

### 7) Schválení poradci:

1)..... 2).....  
3)..... 4).....  
5)..... 6).....

8) Účet příjemce pro zaslání dotace:.....

Bankovní ústav v ČR (název, město): .....

**Příjemce dotace (dále jen příjemce) zodpovídá za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů a parametrů akce. Dále zodpovídá za poradce v EKIS ve věci dodržování podmínek a pravidel pro činnost EKIS (ta jsou nedílnou součástí podmínek; dále jen pravidla), za personální pokrytí konzultační doby, řádné vedení evidence docházky, zákonné nakládání s osobními údaji tazatelů, správné vyplacení dotace poradcům, vhodné prostředí v EKIS aj.**

**EKIS je tvořeno 3 – 6 poradců. V EKIS musí být přítomen minimálně jeden poradce v konzultační době v pondělí a ve středu od 13.00 – 17.00 hodin (8 hodin týdně).**

**Při komunikaci o této dotaci s MPO vždy uvádějte číslo EKIS «číslo ekis»**

**A) Základní ujednání, finanční náležitosti**

1. **Maximální výše dotace je 500.000 Kč** za kalendářní rok a nemůže být navýšena.
2. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci a řídit se zákony a předpisy ČR. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
3. Příjemce, který vede **podvojný účetnictví**, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace.
4. Vyplacení dotace příjemci musí být uskutečněno v daném roce a příjemce je povinen vyplacenou dotaci vyčerpat v příslušném roce, tedy proplatit poradcům řádně evidované konzultace a paušální náhrady. Odměna za činnost v EKIS musí být poradci, je-li to zaměstnanec, vyplacena jako samostatná položka mimo rámec běžné mzdy, a to nejpozději v následujícím lednovém výplatním termínu. Poradce, který je zároveň příjemce této dotace a má právní formu OSVČ, může si příslušnou část dotace ponechat na účtu. Výdaje za propagaci úspor energie a EKIS musí být dodavateli uhrazeny do 31. 10. 2021.
5. Paušální náhrada za listopad a prosinec se rozdělí mezi poradce adekvátně podle jejich podílu na výkonu EKIS během roku, stejně jako paušální náhrada za telefonické konzultace. Tato však může být rozdělena i jinak, např. podle interního způsobu zodpovídání těchto dotazů.
6. Veškeré konzultace musí být řádně a prokazatelně doloženy (viz část D odst. 1).
7. Dotace je stanovena sazbou **600 Kč za konzultační hodinu** = za čas, kdy probíhá osobní nebo elektronická konzultace v on-line poradně i-EKIS (dále jen i-EKIS).
8. Čas vynaložený na telefonické konzultace se hradí **paušální částkou 1.000 Kč/měsíc/EKIS** a nevykazují se. Tento paušál náleží EKIS, které za období leden až říjen vykáže **100 a více konzultací celkem** (osobní + i- EKIS).
9. Konzultace mimo kancelář budou hrazeny pouze při dodržení Podmínek, což je neprodlený záznam odkonzultovaných hodin do „centrální elektronické evidence konzultací“ (dále jen CEEK), tisk a podpis evidenčního listu konzultace (dále jen EL) klientem. Připouští se digitální podpis EL „dotykovým perem“ na tabletu, pokud se EL neprodleně pošle emailem klientovi a později se digitálně podepsaný EL vytiskne a zařadí mezi ostatní podepsané originály EL.

10. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. **První splátka ve výši 100.000 Kč** (dále jen záloha) bude zaslána do 60 dnů od doručení všech povinných příloh a Podmínek a Pravidel na MPO.
11. Doplatek dotace bude odeslán příjemci dotace do 20. 12. 2021, za podmínky, že příjemce odešle na MPO řádné vyúčtování dotace za období leden až říjen (viz bod A odst. 18). Pokud příjemce odešle vyúčtování po uplynutí tohoto termínu nebo ho neodešle vůbec, bude to považováno za porušení podmínek, poskytovatel bude postupovat podle bodu D odst. 2 těchto Podmínek.
12. **Vyúčtování je založeno na výkazu konzultací v CEEK ke dni 31. 10. 2021.** Nevykáže-li příjemce k tomuto dni nárok na celou vyplacenou zálohu (včetně paušálu za měsíce listopad a prosinec a paušálu za telefonní konzultace a příspěvku na propagaci úspor energie a EKIS), je povinen **vrátit nevykázané finanční prostředky a odeslat je na účet poskytovatele č. 1525001/0710 nejpozději do 20. 11. 2021.**
13. Vznikne-li příjemci dotace povinnost vrátit část nebo celou dotaci, např. z důvodu porušení rozpočtově kázně (viz bod D odst. 2), je povinen určené finanční prostředky vrátit do data uvedeného ve výzvě k jejich vrácení. Prostředky se vrací na účet uvedený v bodě A odst. 12.
14. Ukončení činnosti stávajícího poradce EKIS a přidání nového poradce během roku příjemce dotace konzultuje s MPO, které věc technicky zajistí.
15. Zrušení činnosti EKIS příjemce předem konzultuje a poté písemně oznámí MPO. Je povinen předat mimořádné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a vrátit nevyčerpané fin. prostředky do 30 dnů od ukončení poradenství. Při vracení celé poskytnuté částky není nutné provádět vyúčtování. Fin. prostředky se vrací na účet dle bodu A odst. 12 těchto podmínek.
16. Při úmrtí příjemce (právní forma "fyz. osoba") je osoba zodpovědná za řízení EKIS a kontakt s MPO (event. jiný přihlášený poradce) povinna oznámit tuto skutečnost MPO a konzultovat způsob dalšího provozu či ukončení činnosti EKIS a v této věci spolupracovat s MPO.
17. O vrácení finančních prostředků musí příjemce vždy písemně informovat poskytovatele formou „**Avíza**“ s uvedením přesné výše a důvodů vrácení finančních prostředků. Zároveň zašle na MPO kopii výpisu z účtu se záznamem o provedení platby. Při vracení finančních prostředků příjemce vždy použije jako **variabilní symbol číslo Rozhodnutí.**
18. Příjemce je povinen vyúčtovat dotaci a **odeslat vyúčtování písemně nebo datovou schránkou nejpozději do 7. 11. 2021 na MPO** (viz bod A odst. 11). Metodika formulář vyúčtování bude k dispozici na webu [www.MPO-EFEKT.cz](http://www.MPO-EFEKT.cz). Součástí vyúčtování budou doklady k čerpání příspěvku na propagaci dle bodu B odst. 5 podmínek za období 1 – 10/2021 a doklady k čerpání příspěvku na vypracování studie proveditelnosti v rámci aktivity 2F dle bodu C odst. 4 podmínek za období 1 – 10/2021.
19. Příjemce předloží podklady pro finanční vypořádání (dále jen **závěrečná zpráva**), což je tiskopis "příloha č.3B" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů a stručný komentář. Komentář musí obsahovat údaje o programu, čísle dotace, příjemci dotace a umístění EKIS, dále údaje o celkové výši dotace, výši vratky, počtu konzultací ke dni 31. 10. 2021 a ke dni 31. 12. 2021, dále seznam EL a originály všech EL seřazených podle tohoto seznamu, informaci o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku, kopii evidence docházky, kopie dokladů o vyplacení odměny poradcům apod. Dále údaje pro vypořádání příspěvku na propagaci úspor energie dle bodu B odst. 5 a údaje pro vypořádání příspěvku na vypracování studie proveditelnosti v rámci aktivity 2F dle bodu C odst. 4 těchto podmínek. **Závěrečnou zprávu v uvedeném rozsahu odešle příjemce písemně nejpozději do 31. 1. 2022 na MPO.**
20. **Poradenství za listopad a prosinec** (nezávisle na počtu a délce skutečně vykonaných konzultací) **bude hrazeno paušální částkou** ve výši vypočítaného měsíčního průměru za období leden až říjen 2021.
21. V prosinci bude EKIS osobně konzultovat (nejméně) **do 13. 12.** a on-line konzultovat **do 31. 12.**

## **B) Příspěvek na propagaci úspor energie a EKIS**

- 1) Příjemce dotace na EKIS může v jejím rámci čerpat příspěvek až do výše **50.000 Kč** na **propagaci úspor energie** a daného EKIS, v souladu s pravidly pro činnost EKIS, bod A odst. 10.
- 2) Popis propagační strategie nemusí být součástí žádosti o dotaci. V žádosti se vyznačí pouze zájem o zálohu finančních prostředků v konkrétně zvolené výši na propagaci úspor energie a EKIS.
- 3) Podrobný návrh způsobu propagace včetně rozpočtu musí být poskytovateli dotace doručen do 30. 11. 2020 a označen číslem žádosti o dotaci na EKIS.
- 4) Propagace úspor energie a EKIS může mít libovolnou formu za předpokladu, že veškerý způsob provedení, obsah, množství, velikost apod., cílová skupina, poměr propagace úspor energie vs. propagace EKIS, dodavatel, náklady, umístění, zveřejnění, distribuce, čas, trvání aj. bude konzultován a schválen ze strany MPO.
- 5) Veškeré výdaje na propagaci úspor energie a EKIS musí být prokazatelně doloženy ve vyúčtování dle bodu A odst. 18 podmínek (doklady o uskutečnění a existenci propagace - link na web, vzorek tiskoviny apod., položkový rozpis prací a výdajů, faktury, výpis z účtu - doklad o zaplacení faktur v daném období aj.) a uvedeny v závěrečné zprávě. Způsobilé budou pouze výdaje po schválení poskytovatelem dle bodu B odst. 4 těchto podmínek, a to ve výši obvyklé v místě a čase.
- 6) Náklady na propagaci úspor energie nesmí být vyšší, než činí poradenský výkon daného EKIS v daném roce dle těchto podmínek.
- 7) Příspěvek ve zvolené výši na propagaci úspor energie a EKIS bude vyplacen předem max. do výše 50.000 Kč zároveň se zálohou dotace na poradenství.
- 8) Příspěvek na propagaci úspor energie a EKIS je součástí dotace EKIS a bude vypořádán v rámci celkového vyúčtování dotace za období 1 – 10/2021.
- 9) Další náležitosti výplaty částky na propagaci úspor energie a EKIS se řídí těmito podmínkami.

### **C) Příspěvek na vypracování studie proveditelnosti v rámci aktivity 2F**

- 1) Příjemce dotace na EKIS může v jejím rámci čerpat příspěvek **5.000 Kč** za zpracování každé jednotlivé **studie proveditelnosti** / energetického posouzení projektu aktivity 2F programu EFEKT.
- 2) Příspěvek lze čerpat za následujících podmínek:
  - a. Schválený poradce EKIS – jako součást EKIS a pod hlavičkou EKIS - v daném období zpracuje pro klienta kvalitní studii proveditelnosti/energetické posouzení projektu dle „Metodického pokynu pro žadatele o dotaci na přípravu a realizaci kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe“ v rámci aktivity 2F.
  - b. Klient EKIS nebo jím pověřený zástupce (způsobilý žadatel o dotaci dle textu programu) podá dle příslušné výzvy žádost o dotaci v aktivitě 2F - Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe, jejímž podkladem bude výše uvedená studie proveditelnosti / energetické posouzení projektu. Tato žádost klienta EKIS o dotaci v rámci aktivity 2F bude v daném období schválena a vyplacena.
- 3) Osoba zodpovědná za řízení EKIS a kontakt s MPO oznámí písemně (elektronickou poštou, datovou schránkou, dopisem) k 31. 10. 2021 poskytovateli číslo schválené žádosti/číslo dotace v aktivitě 2F, která vychází ze studie proveditelnosti/energetického posouzení projektu, kterou zpracoval schválený poradce EKIS.
- 4) Součástí vyúčtování příspěvku bude:
  - a. číslo schválené žádosti / číslo dotace v aktivitě 2F
  - b. doklady o výši a úhradě nákladů na zpracování studie proveditelnosti od klienta - příjemce dotace v aktivitě 2F.

- 5) Příspěvek za studie proveditelnosti je součástí dotace na EKIS a bude vypořádán v rámci celkového vyúčtování dotace za období 1 – 10/2021.
- 6) Příspěvek na studie proveditelnosti může být ponechán na účtu příjemce dotace, nebo může být vyplacen autorovi/autorům studie, a to nejpozději do 31.12.2021 (dle podmínek bod A odst. 4 ).

#### D) Další ujednání, organizační záležitosti

##### 1. Řádné doložení konzultace:

- a) **CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÁ EVIDENCE KONZULTACÍ** (CEEK) je umístěna na elektronické adrese „<http://WWW.MPO-EFEKT.CZ>“, oddíl energetické poradenství. Zde je také vstup pro poradce do CEEK. Instrukce k používání a přístupová hesla jsou novým EKIS zaslána do 30 pracovních dnů od rozhodnutí hodnotitelské komise.
- b) **Veškeré konzultace musí být doloženy řádně vyplněným záznamem o konzultaci v CEEK** (kontaktní údaje zahrnují prioritně e-mailovou adresu klienta). Osobní konzultace musí být doloženy také EL, podepsaným klientem. Bez autentického podpisu klienta nebude konzultace placena.
- c) Průběh evidence pro řádné doložení konzultace:
  - V průběhu **osobní konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu je EL uložen v databázi bez možnosti změny. Jeden vytištěný EL předloží poradce k podpisu klientovi a bezpečně ho archivuje, druhý EL odevzdá klientovi.
  - Při provádění on-line **konzultace i-EKIS** zaznamená poradce údaje o konzultaci do CEEK. Po dokončení bude záznam uložen v databázi bez možnosti pozdější změny (s výjimkou možnosti editace odpovědi na dotaz). Vyřízení dotazu se řídí pravidly.
  - Příjemce je povinen v kanceláři EKIS **bezpečně archivovat EL** (viz pravidla bod A odst. 3), dokud je nepředá na MPO spolu se závěrečnou zprávou.
  - Příjemce dotace vede knihu docházky, která je uložena v kanceláři EKIS.

##### 2. Porušení rozpočtové kázně – porušení podmínek a pravidel

- a) Za **závažné porušení rozpočtové kázně** se považuje zejména nesplnění účelu dotace (poradenství, propagace úspor energie, zpracování studie proveditelnosti), nesprávné vykazování množství a délky konzultací, EL s neautentickým či chybějícím podpisem klienta, nedodržení konzultační doby, nesprávné nakládání s osobními údaji, nepovolená likvidace EL a **opakované** porušení rozp. kázně (viz bod C odst. 2, písm. d).
- b) Dopustí-li se příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně**, bude podléhat krácení dotace ve výši až 100% z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Při zjištění závažného porušení rozpočtové kázně může poskytovatel ukončit platnost Rozhodnutí se všemi důsledky a odebrat příjemci dotace statut EKIS.
- d) Za **porušení rozpočtové kázně** se považuje zejména nedodržení termínů podle těchto podmínek, zpoždění odpovědi na dotaz i-EKIS, ponechání osobních údajů tazatele ve zveřejněném i-EKIS dotazu, chybná odpověď i-EKIS a další porušení podmínek a pravidel. Dále chybné vyúčtování dotačních prostředků (na poradenství, propagaci úspor energie, zpracování studie proveditelnosti).
- e) Dopustí-li se příjemce **porušení rozpočtové kázně**, bude podléhat krácení dotace ve výši až 5 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace.

- f) Při jakémkoli porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e- mailového spojení do EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
  4. Příjemce je povinen písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
  5. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s EKIS.
  6. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
  7. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let. Tuto povinnost přebírá MPO na EL, které příjemce odevzdá v rámci závěrečné zprávy.

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Odbor energetické účinnosti a úspor  
Na Františku 32  
Praha 1, 118 01

Kontakt: 224 853 247, [efekt@mpo.cz](mailto:efekt@mpo.cz)

Datum ..... 2020      Ing. Vladimír Sochor, ředitel odboru .....

.....  
Datum                      Jméno, příjmení a podpis (razítko) statutárního zástupce příjemce dotace